

COMUNE DI RONCOBELLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 16184	Protocollo n. 1192
DELIBERAZIONE N. 6	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue** addi **dodici** del mese di **aprile** alle ore **20.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

ROVELLI ILARIA	SINDACO	P
BALDRIGHI FRANCESCO	CONSIGLIERE	P
MILESI SERGIO	CONSIGLIERE	P
MILESI FABIO	CONSIGLIERE	P
MUSATI CHIARA	CONSIGLIERE	P
MILESI PAOLA	CONSIGLIERE	P
QUADRATI LUCA	CONSIGLIERE	P
MILESI ROBERTA	CONSIGLIERE	P
GERVASONI LUCIANO	CONSIGLIERE	A
GUSMAROLI ANDREA	CONSIGLIERE	P
BERTOLINI SILVIA	CONSIGLIERE	P
SABRINA		

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **Dr. Ivano Rinaldi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ilenia Rovelli** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza del 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI); • l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25.07.2014;

Richiamato l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »

Richiamati gli atti assunti da ARERA ed in particolare:

- n. 443 del 31/10/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021.
- n. 444/2019 del 31/10/2019 riguardante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti,
- n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;
- n. 158/2020/R/RIF del 05/05/2020 che prevede misure di tutela per utenze non domestiche soggette a sospensione dall'attività per emergenza COVID 19;
- n. 238/2020/R/RIF del 23/06/2020 relativa all'adozione di misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- n. 493/2020/R/rif del 24/11/2020 con la quale ARERA introduce nuovi parametri per la determinazione dei costi da inserire nel PEF TARI per l'anno 2021.
- n. 138/2021/R/RIF del 30/03/2021 recante "Avvio di procedimento per la definizione del Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2)
- n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"
- n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025".

Tenuto conto che l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, prevede l'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle tariffe del tributo da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare, definite nelle componenti della quota fissa e delle quota variabile, con deliberazione da assumere entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al Piano Finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo;

Preso atto che il termine di approvazione del PEF TARI, è stato differito al 31 maggio 2022;

Considerato che il Comune di Roncobello ha approvato il bilancio di previsione 2022- 2024 con atto n. 29 del 27 dicembre 2021;

Visto il PEF 2022-2025 allegato (All.1) alla presente deliberazione di cui è parte integrante, costituito da una relazione di accompagnamento con allegata una tabella riepilogativa dei costi di gestione (All 1a), secondo il modello ARERA.

Rilevato che il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie di cui all'art. 4 dell'allegato A, alla deliberazione ARERA 363/2021 prevede per il Comune di Roncobello un incremento nella misura massima del 5,50% del Piano Finanziario TARI 2021;

Dato atto che a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale il PEF sarà inviato ad ARERA per l'approvazione definitiva accompagnato dalla dichiarazione di veridicità dei dati ivi contenuti, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Considerato che il Piano Finanziario 2021 presenta un totale di €. 106.475,00 e che pertanto rientra nel limite massimo, così come evidenziato nella relazione di accompagnamento e nel documento di PEF;

Viste le relative tariffe da applicare agli utenti per l'anno 2022, allegate alla presente deliberazione.

Visto lo Statuto del Comune;

Visti gli artt. 201 e 238, comma 5 del D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i. nonché l'art. 8, comma 1 del D.P.R. n. 158/199 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 42 relativo alle competenze del Consiglio Comunale, nonché l'art. 1, comma 683 della L. n. 147/2013 e s.m.i.;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00;

Con voti favorevoli 8 contrari 0 astenuti 2 (Bertolini Silvia Sabrina – Gusmaroli Andrea) espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare il Piano Economico Finanziario TARI 2022-2025 del Comune di Roncobello elaborato ai sensi del metodo MTR-2 di cui alla deliberazione ARERA n.363/2021/R/RIF del 03/08/2021 per un importo complessivo, per l'anno 2022, di €. 106.475,00, di cui €. 69.103,00 per Costi Variabili ed €. 37.372,0 per Costi Fissi;

2) di dare atto che il valore del PEF 2022-2025 rispetta, per tutti gli anni, il limite di crescita annuale delle entrate tariffarie, calcolato ai sensi dell'art.4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA 363/2021;

3) di dare atto che il PEF 2022-2025 allegato (all.1) alla presente deliberazione, di cui è parte integrante, è costituito da una relazione di accompagnamento con allegata una tabella riepilogativa dei costi di gestione (all.1a), secondo il modello ARERA;

4) di dare atto che il PEF viene aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità e i criteri individuati dall'Autorità nell'ambito di un successivo procedimento, ferma restando la possibilità della relativa revisione infra periodo qualora ritenuto necessario;

5) di dare atto che a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale il PEF sarà trasmesso ad ARERA per l'approvazione definitiva accompagnato dalla dichiarazione di veridicità dei dati ivi contenuti, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

4) di approvare, per l'effetto, le relative tariffe da applicare agli utenti per l'anno 2022, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli 9 contrari 0 astenuti 1 (Bertolini Silvia Sabrina), espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

La sottoscritta dr.ssa Ilaria Rovelli – Responsabile del servizio amministrativo - contabile - esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1, del D.Lgs. 267/00, circa la regolarità tecnica e contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Ilaria Rovelli

Firmato

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Ilaria Rovelli
Firmato

Il Segretario Comunale
Dr. Ivano Rinaldi
Firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

n. 152 Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 19.04.2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
Milesi Carlo
Firmato

Il Segretario Comunale
Dr. Ivano Rinaldi
Firmato

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
li, 19.04.2022

L'addetto incaricato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del III comma dell'art. 134 , D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data

li,

Il Segretario Comunale
Dr. Ivano Rinaldi
Firmato



Allegato 2

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO Ente Territorialmente Competente per il comune di RONCOBELLO

Sommario

1 Premessa (E).....	3
1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario	3
1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario	3
1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato	3
1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	3
1.5 Altri elementi da segnalare	3
2 Descrizione dei servizi forniti (G).....	4
2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti	4
2.2 Altre informazioni rilevanti.....	5
3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G).....	5
3.1 Dati tecnici e patrimoniali.....	5
3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento	5
3.1.2 Dati tecnici e di qualità.....	5
3.1.3 Fonti di finanziamento.....	6
3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento	6
3.2.1 Dati di conto economico	6
3.2.2 Focus sugli altri ricavi	7
3.2.3 Componenti di costo previsionali	7
3.2.4 Investimenti.....	8
3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale.....	8
4 Attività di validazione (E).....	8
5 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E).....	9
5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	9
5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività	10
5.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)	10
5.1.3 Coefficiente C116	10
5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità	10
5.2.1 Componente previsionale CO116	10
5.2.2 Componente previsionale CQ	10
5.2.3 Componente previsionale COI	10
5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni	10

5.4 Valorizzazione dei fattori di sharing	11
5.4.1 Determinazione del fattore b	11
5.4.2 Determinazione del fattore ω	11
5.5 Conguagli	11
5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario	11
5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo	11
5.8 Rimodulazione dei conguagli	11
5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale	11
5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie	11
5.11 Ulteriori detrazioni	11

1 Premessa (E)

1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario

L'ambito tariffario oggetto della presente relazione è il territorio del comune di Roncobello ove è applicata la TARI tributo semplificata con la sola componente della parte fissa legata alla superficie.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

I soggetti gestori nell'ambito tariffario definito al paragrafo 1.1 sono:

- Servizi Comunali S.p.a., c.f. e p. IVA: 02546290160 con sede in Sarnico (BG) via Suardo 14A, @pec: protocollo@pec.servizicomunali.it
- Comune di Roncobello, c.f. 85001490169 e p.IVA: 00672670163 con sede in Roncobello (BG) via Barghetto 25, @pec: comune.roncobello@legalmail.it

Il soggetto preposto all'attività di validazione: _____

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

I rifiuti conferiti nel corso del 2021 sono gestiti dai seguenti centri di destino:

080318	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
150102	MONTELLO S.P.A.
150106	SAVOLDI SRL
200121	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200123	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200125	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200126	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200127	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200132	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200133	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200134	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200135	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200136	FRATELLI SALVETTI E C. SRL
200301	R.E.A. DALMINE S.P.A.

La gestione CER 200301 avviene in un impianto con recupero energetico.

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, l'Ente territorialmente competente ha acquisito da ciascun gestore:

1. il PEF relativo ai singoli servizi svolti da ciascun gestore redatto secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della determina 2/DRIF/2021, compilata per le parti di propria competenza;
2. le relazioni di accompagnamento redatte per le parti di competenza secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della determina 2/DRIF/2021);
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell'Allegato 4 (per gli enti pubblici) della determina 2/DRIF/2021, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
4. la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte funzionale all'attività di validazione.

1.5 Altri elementi da segnalare

Per la redazione del PEF relativo al periodo regolato il gestore Servizi Comunali Spa ha utilizzato i valori del "preconsuntivo di servizio 2021", avendo avviato il servizio in data successiva al 01/01/2020 utilizzando il metodo "semplificato".

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Nell'ambito tariffario sopra descritto operano i seguenti gestori:

1. Servizi Comunali Spa, società per azioni a capitale interamente pubblico in quanto partecipata al 100% da enti locali, opera secondo il modello organizzativo *dell'in-house providing* tramite affidamento di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15/12/2020 (scadenza in data 31/12/2030) effettua i seguenti servizi:
 - Trasporto e conferimento dei rifiuti indifferenziati e differenziati presso i centri di destino
 - Raccolta stradale dei rifiuti urbani indifferenziati e differenziati
 - raccolta domiciliare
 - Trattamento e recupero
 - Trattamento e smaltimento
 - Gestione amministrativa della TARI e rapporto con gli utenti per le sole componenti:
 - effettuazione di campagne informative e di educazione ambientale
 - implementazione di misure di prevenzione della produzione di rifiuti urbani
2. Comune di Roncobello effettua i seguenti servizi:
 - Raccolta e trasporto e spazzamento strade:
 - gestione residuale in economia dei servizi sul territorio con personale e mezzi propri
 - Costi Generali di Gestione
 - attività di controllo e direzione
 - Gestione amministrativa della TARI e rapporto con gli utenti:
 - attività di bollettazione e invio degli avvisi di pagamento
 - gestione del rapporto con gli utenti mediante sportelli dedicati: presso la sede della Comune
 - gestione della banca dati degli utenti e delle utenze
 - effettuazione di campagne informative e di educazione ambientale
 - implementazione di misure di prevenzione della produzione di rifiuti urbani
 - gestione crediti (tributo di competenza comunale)

Riepilogo gestioni e frequenze dei servizi di Servizi Comunali Spa per il 2022:

	Raccolta											
	Raccolta Domiciliare									Raccolta stradale		
	Imballaggi in Plastica	Imballaggi in Carta e Cartone	Vetro (Multimateriale con Metalli)	Metalli	Organico	secco Residuo	Ingombrante	Vegetale	Secco Residuo Puntuale	Cimiteriali	Pile esauste e farmaci scaduti	Contentori stradali
LEGENDA S = settimanale + = servizio con integrazione estiva M = mensile S3 = ogni 3 settimane 2S = due volte settimana 3S = tre volte settimana Q = quindicinale R = a Richiesta X = servizio effettuato C = a Chiamata					S					R	X	X
Roncobello					S					R	X	X

	Trasporto	Gestione centro di raccolta		Spazzamento e pulizia delle strade			Gestione TARI				Altri Servizi			Smaltimento/Trattamento/Recupero	
		Gestione Centro Raccolta Comunale	Servizio Ecoveicolo	Pulizia meccanizzata del territorio	Pulizia manuale del territorio	Pulizia dei mercati	Gestione Amministrativa TARI	Sportello fisico presso l'Ente	Sportello fisico presso la sede di Chioduno	Numero Verde TARI	Portale <i>on line</i>	Numero Verde Operativo	App Rumentologo		MUD/scheda Provincia
LEGENDA S = settimanale + = servizio con integrazione estiva M = mensile S3 = ogni 3 settimane 2S = due volte settimana 3S = tre volte settimana Q = quindicinale R = a Richiesta X = servizio effettuato C = a Chiamata															
Roncobello	X		X									X	X	X	X

Non si evidenziano attività esterne al servizio integrato di gestione ai sensi dell'art. 1 Allegato A della Deliberazione 363/2021/R/rif.

La micro-raccolta dell'amianto da utenze domestiche non è erogata nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani.

2.2 Altre informazioni rilevanti

Servizi Comunali Spa non è sottoposta a procedure di crisi patrimoniale (es. procedure fallimentari, concordato preventivo, altro) e non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

In relazione alla gestione del comune di Roncobello non sono pendenti ricorsi (per l'affidamento del servizio o per il riconoscimento del corrispettivo), né sono state depositate sentenze passate in giudicato.

Il comune di Roncobello non è in situazione di squilibrio strutturale.

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Per gli anni 2022-2025 il gestore Servizi Comunali Spa è chiamato a svolgere i servizi così come stabiliti nell'affidamento di servizio con l'inserimento dal 2022 del servizio domiciliare di raccolta dell'organico (CER 200108) attraverso lo svuotamento di cassonetti stradali.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Per gli anni 2022-2025 il gestore Servizi Comunali Spa è chiamato a svolgere i servizi così come stabiliti nell'affidamento di servizio con l'inserimento dal 2022 del servizio domiciliare di raccolta dell'organico (CER 200108).

Il gestore Servizi Comunali Spa garantisce in ogni caso l'impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, volto ad incrementare la qualità dei servizi resi in termini di efficacia, efficienza e qualità ambientale.

Il livello di raccolta differenziata è pari al 55,52% per l'anno 2020 così come indicato dall'Osservatorio Rifiuti della provincia di Bergamo.

La gestione attuale e l'impegno ad applicare le migliori metodologie nel periodo 2022-2025 si può tradurre, nel mantenimento, o incremento, se possibile, del livello di percentuale di raccolta differenziata raggiunto nell'anno 2020. Per il quadriennio l'Ente Territorialmente Competente ha mantenuto la percentuale di raccolta differenziata costante.

Per l'anno 2023 si evidenzia l'esigenza di valorizzare il coefficiente QL_a per garantire l'attivazione servizi e la minima copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CQ_{EXP}) per la compliance alla qualità regolata.

Non sono stati valorizzati il coefficiente C_{116} e le componenti di natura previsionale CO^{EXP}_{116} destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 116/2020.

3.1.3 Fonti di finanziamento

Per sostenere i costi relativi al servizio rifiuti, il gestore Servizi Comunali Spa utilizza esclusivamente ricavi provenienti dalle entrate inerenti al servizio gestito, che derivano dalle fatture emesse ai Comuni affidatari dei Servizi di igiene ambientale. Il gestore Servizi Comunali Spa non si avvale di fonti di finanziamento e/o di fondi di garanzia forniti da soggetti terzi e/o dai Comuni soci in virtù dell'autosufficienza finanziaria derivante dalla gestione ordinaria.

Per la copertura dei propri costi il gestore comune di Roncobello utilizza le entrate derivanti dalla TARI.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2. Si allega il tool di calcolo predisposto dall'Autorità.

3.2.1 Dati di conto economico

Per la redazione del PEF relativo al periodo regolato il gestore Servizi Comunali Spa ha utilizzato i valori del "preconsuntivo di servizio 2021", avendo avviato il servizio in data utile successiva ad avere una contabilità completa nell'anno a-2 (2020). I valori di costo sono stati paragonati a comuni con valori economici simili per categoria di costo, utilizzando il metodo "semplificato". Tale valorizzazione è stata utilizzata anche per le annualità successive al 2022. I costi sostenuti direttamente attribuibili ai singoli comuni, quali quelli di smaltimento e recupero delle frazioni valorizzabili, sono stati imputati direttamente al PEF del singolo Comune. La ripartizione tra costi CTS e CTR è determinata sulla base della percentuale di raccolta differenziata definita da ISPRA 2019 (al momento della definizione dei driver da parte del Gestore non erano ancora disponibili i dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata ISPRA o Osservatorio Provinciale).

I costi sostenuti non attribuibili direttamente ai singoli comuni, sono stati ripartiti dal Gestore Servizi Comunali Spa, tra i servizi attivi dei vari Comuni gestiti in proporzione al fatturato dei singoli servizi attivi di competenza dell'anno 2020.

I valori presenti nel Conto Economico 2020 sono stati rettificati in conformità all'articolo 7.3 del MTR-2:

- delle "poste rettificative" delle voci di costo operativo di cui all'articolo 1, comma 1 del MTR-2:

oneri straordinari	13.661
oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi	1.584
oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente	6.952
spese di rappresentanza	29.640

La componente COAL è stata rettificata dai contributi delle annualità precedenti a-2.

Di seguito viene riportata l'illustrazione in forma tabellare dei driver impiegati per l'imputazione dei costi al servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte del Gestore servizi Comunali Spa.

			RONCOBELLO		COSTI GENERALI						
	SERVIZI PERIMETRO (anno 2020)	Totale costo attività	COSTO	peso % driver	B6	B7	B8	B9	B11	B14	totale
CSL	Spazzamento e lavaggio strade	2.875.776,90			436.371,80	740.164,67	30.095,08	1.606.855,52	-	62.289,85	2.875.776,90
CRT	Raccolta e trasporto indifferenziata	2.000.095,07		0,66%	386.868,50	100.854,15	26.681,00	1.424.569,10	-	61.122,32	2.000.095,07
CRD	Raccolta e trasporto differenziata	9.748.581,04		0,12%	1.314.825,38	3.284.168,90	90.679,02	4.841.592,50	5.520,91	211.794,33	9.748.581,04

CARC	Attività di gestione tariffe all'utenza e rapporto con l'utenza	407.857,06		0,00%	4.092,66	177.093,52	-	215.387,23	-	11.283,65	407.857,06
CTR	Trattamento e recupero rifiuti urbani	6.430.683,67				6.430.683,67					6.430.683,67
CTS	Trattamento e smaltimento rifiuti urbani	1.822.403,82				1.822.403,82					1.822.403,82
CGG	Costi generali di gestione GENERALI	2.498.439,95		0,20%	33.382,55	902.638,84	7.848,00	1.481.696,96	-	72.873,60	2.498.439,95
COAL	Altri costi non in CE 2020	8.146,61		0,20%						8.146,61	8.146,61

			RONCOBELLO		COSTI COMUNE dopo applicazione del DRIVER							
	SERVIZI PERIMETRO (anno 2020)	Totale costo attività	COSTO	peso % driver	B6	B7	B8	B9	B11	B14	totale	
CSL	Spazzamento e lavaggio strade	2.875.776,90			-	-	-	-	-	-	-	CSL
CRT	Raccolta e trasporto indifferenziata	2.000.095,07	13.200,63	0,66%	2.553,33	665,64	176,09	9.402,16	-	403,41	13.200,63	CRT
CRD	Raccolta e trasporto differenziata	9.748.581,04	11.405,84	0,12%	1.538,35	3.842,48	106,09	5.664,66	6,46	247,80	11.405,84	CRD
CARC	Attività di gestione tariffe all'utenza e rapporto con l'utenza	407.857,06		0,00%	-	-	-	-	-	-	-	CARC
CTR	Trattamento e recupero rifiuti urbani	6.430.683,67	10.566,66		-	10.566,66	-	-	-	-	10.566,66	CTR
CTS	Trattamento e smaltimento rifiuti urbani	1.822.403,82	8.465,51		-	8.465,51	-	-	-	-	8.465,51	CTS
CGG	Costi generali di gestione GENERALI	2.498.439,95	5.046,85	0,20%	67,43	1.823,33	15,85	2.993,03	-	147,20	5.046,85	CGG
COAL	Altri costi non in CE 2020	8.146,61	16,46	0,20%	-	-	-	-	-	16,46	16,46	COAL

Per il gestore Comune di Roncobello sono inseriti nel Piano finanziario per l'anno 2022 e per i successivi facenti parte del quadro regolatorio MTR2 i seguenti costi:

- Costi dei servizi relativamente al settore ambiente effettuati tramite personale alle proprie dirette dipendenze per il servizio di spazzamento e pulizia strade comunali e per il servizio di raccolta
- Costi dei servizi di gestione delle tariffe e contatto con il pubblico
- Costi generali relativi al controllo sul servizio
- IVA indetraibile totalmente derivante dalla fatturazione del servizio da parte del gestore Servizi Comunali Spa.

3.2.2 Focus sugli altri ricavi

L'entità dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance e dalla vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti è desumibile dai valori indicati nello schema PEF di cui alla determina 2/DRIF/2021. I valori indicati risultano dall'applicazione del metodo semplificato sulla base del preconsuntivo 2021.

I gestori dichiarano che relativamente ai ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia, non sono ricompresi anche ricavi afferenti a servizi diversi dal servizio integrato di gestione dei rifiuti ma effettuati avvalendosi di asset e risorse di tale servizio.

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Vi sono oneri attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale, dei processi tecnici gestiti. Tali oneri sono stati valutati previsionalmente sulla base del servizio richiesto da parte del Comune a seguito della nuova formulazione dell'art. 182 ter del D. Lgs. 152/2006 con il quale viene stabilito l'obbligo

di differenziare e riciclare i rifiuti organici alla fonte, anche mediante attività di compostaggio sul luogo di produzione, oppure di raccogliarli in modo differenziato, senza miscelarli con altri tipi di rifiuti.

3.2.4 Investimenti

Il Gestore Servizi Comunali Spa, per una migliore rappresentazione all'interno del quadro regolatorio 2022-2025, relativamente alla annualità 2023 ha considerato i cespiti così come rappresentati a libro cespiti aggiornato al 15/10/2021. Per le annualità 2024 e 2025 il Gestore Servizi Comunali Spa ha considerato acquisizioni di beni integranti la flotta aziendale e le proprietà inerenti i servizi di igiene urbana in essere per un totale:

SERVIZIO	Anno di acquisto 2022	Anno di acquisto 2023
RACCOLTA	3.022.800	2.014.200
SPAZZAMENTO	424.300	174.300

Nell'ottica delle scelte di pianificazione per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale e di incremento della capacità impiantistica e dell'efficacia ambientale in coerenza con quanto disposto con le programmazioni di competenza regionale e nazionale, dall'anno 2022 il gestore Servizi Comunali Spa ha inserito i costi dell'investimento per la costruzione del nuovo centro di stoccaggio e trattamento dei rifiuti raccolti sul territorio dei comuni soci per un valore complessivo dell'opera è di € 40.000.000.

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

Tutti i cespiti di cui è proprietaria Servizi Comunali Spa inseriti nei costi di capitale hanno centro di costo nel settore ambiente; pertanto, non è stato necessario applicare driver per la ripartizione. Per la valorizzazione dei costi relativi ai costi di capitale si è fatto riferimento alla documentazione contabile seguente: libro cespiti anno 2020. Per la ripartizione generale dei costi di capitale dei beni mobili ed immobili di utilizzo simultaneo in più Comuni in cui viene svolto il servizio, è stato utilizzato come driver unico di ripartizione, il fatturato che il singolo Comune ha apportato ai ricavi del servizio rifiuti di Servizi Comunali Spa. I beni mobili relativi al servizio di spazzamento strade sono stati imputati dal gestore Servizi Comunali Spa ai soli comuni su cui è attivo il servizio. I cespiti di diretta imputazione ai singoli Enti sono stati imputati analiticamente.

Il comune di Roncobello ha indicato valori relativi al costo del capitale inerenti il cespite di proprietà: Automezzo attrezzato per la raccolta rifiuti, che essendo totalmente imputabile al settore ambiente, non ha avuto la necessaria imputazione tramite driver.

Il comune di Roncobello ha indicato altresì nella componente relativa al costo del capitale i valori FCDE. L'Ente Territorialmente Competente ha valutato l'imputazione per un valore pari all'80% tenuto conto dell'esiguo valore dello stesso.

La vita utile assegnata ai cespiti è direttamente riconducibile alle tipologie previste nelle tabelle di cui all'articolo 15 del MTR-2 in conformità a quanto disposto dall'articolo 15.4 del predetto MTR-2.

4 Attività di validazione (E)

L'Ente territorialmente competente, ha acquisito il PEF "grezzo" proposto dai gestori costituito dalla seguente documentazione:

- ✓ il PEF c.d. "grezzo" relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Appendice 1 della deliberazione 02/2021/R/rif, compilato per le parti di propria competenza;
- ✓ la dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Appendice 3 (diversificata per il pubblico e per il privato) della deliberazione 02/2021/R/rif, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- ✓ la relazione c.d. "grezza" che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti, secondo il presente schema di relazione tipo;
- ✓ la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte.

La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie alla elaborazione del Piano economico finanziario e ai sensi dell'articolo 28.3 del MTR-2 deve essere svolta da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale ed a tal fine l'attività

di validazione può essere preposta, a seconda dei casi, ad una specifica struttura o ad un'unità organizzativa del medesimo Ente territorialmente competente (ad esempio l'organo di revisione contabile od un ufficio diverso da quello che ha fornito i dati) ovvero un'altra amministrazione territoriale.

Tale verifica consiste nella verifica:

- a. della coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili di ciascun gestore, della loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati e della loro congruità;
- b. del rispetto della metodologia prevista dal MTR-2 per la determinazione dei costi riconosciuti con particolare riferimento ai costi operativi, ai costi di capitale ed agli eventuali costi di natura previsionale.

Il soggetto deputato dal Comune ha quindi proceduto ad effettuare l'attività di validazione del PEF, mediante verifiche circa la corretta attribuzione dei costi, in particolare è stata verificata la rispondenza dei dati economici con le scritture contabili, sui dati trasmessi dai gestori riguardo all'anno a e sui successivi relativi al periodo MTR-2.

A livello descrittivo, nella relazione trasmessa dai gestori unitamente al PEF "grezzo", l'attività svolta dal Gestore Servizi Comunali Spa di riclassificazione dei costi è indicata correttamente, così come i costi del Comune risultano correttamente derivanti da fonti contabili obbligatorie e sono stati attribuiti nelle singole voci di costo enucleati nella relazione di accompagnamento.

La verifica della metodologia di applicazione dell'MTR-2 ha permesso di verificare che:

- la perimetrazione del servizio è stata svolta correttamente;
- i Gestori hanno descritto nella relazione di accompagnamento della tabella PEF:
 - o il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per consentire gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei RU;
 - o il modello gestionale e organizzativo e i livelli di qualità del servizio.
- Il Gestore ha allocato correttamente le voci di costo e di ricavo così come derivanti dalle fonti obbligatorie e calcolato le componenti a conguaglio.

A partire dai dati precedentemente descritti l'Ente Territorialmente Competente ha proceduto alle attività di sua competenza, ovvero:

- La ricezione e analisi del PEF "grezzo" da parte dei Gestori;
- Definizione dei parametri/coefficienti per il completamento del PEF previsti dall'MTR-2.

Il metodo è stato correttamente applicato arrivando alla determinazione dei costi riconosciuti secondo il metodo MTR-2, l'Ente Territorialmente Competente ha verificato che il PEF comporta un incremento tariffario all'interno del limite di incremento tariffario previsto dall'MTR-2. I valori riscontrati secondo la metodologia esposta al punto precedente permettono quindi di verificare il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

5 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)

5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

	2022	2023	2024	2025
r_{pi_a}	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
X_a	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
QL_a	2,00%	1,00%	0,00%	0,00%
PG_a	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%
C_{116a}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
p_a	5,50%	2,50%	1,50%	1,50%

	2022	2023	2024	2025
T_a	103.451	106.037	107.628	106.524
T_{a-1}	98.058	103.451	106.037	107.628

T_a / T_{a-1}	1,055	1,025	1,015	0,990
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	NO	NO	NO	NO

5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

L'Ente territorialmente competente, sulla base delle risultanze del Benchmark di riferimento (anno 2020), dei risultati di raccolta differenziata e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo conseguiti nell'anno a-2 (2020, 2021), ha individuato i seguenti valori di γ_1 e γ_2 :

	2022	2023	2024	2025
γ_1	-0,28	-0,28	-0,28	-0,28
γ_2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2

dando valutazioni non soddisfacenti in ordine al giudizio sul livello di qualità ambientale delle prestazioni, rilevando solamente gli inferiori standard ottenuti con il modello scelto dall'Ente Locale rispetto a quelli europei. I cambiamenti gestionali permetteranno di avvicinare gli standard locali a quelli europei, tenendo comunque sempre in considerazione la situazione morfologica e territoriale dell'ambito del comune di Roncobello.

5.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

Per ciascun ambito tariffario l'Ente territorialmente competente indica:

	2022	2023	2024	2025
QL _a	2%	1%	0%	0%
PG _a	2%	0%	0%	0%
Quadrante	IV	III	I	I

Sulla base di tali valori l'Ente territorialmente competente definisce il quadrante di riferimento della gestione per ciascun anno *a* del secondo periodo regolatorio.

5.1.3 Coefficiente C₁₁₆

Non sono stati valorizzati il coefficiente C₁₁₆ e le componenti di natura previsionale CO^{EXP}₁₁₆ destinate alla copertura degli scostamenti attesi riconducibili alle novità normative introdotte dal Decreto Legislativo n. 116/2020.

5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

5.2.1 Componente previsionale CO₁₁₆

5.2.2 Componente previsionale CQ

Per il periodo regolato si evidenzia l'esigenza di valorizzare il coefficiente QL_a per garantire la copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CQ_{EXP}) per la compliance alla qualità regolata secondo uno standard minimo per poi proseguire al miglioramento qualitativo una volta effettuata la valutazione dello status quo.

5.2.3 Componente previsionale COI

Per il periodo regolato si evidenzia la necessità di valorizzare il coefficiente COI in funzione dell'attivazione del servizio domiciliare di raccolta dell'organico (CER 200108).

5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L'Ente territorialmente competente dà atto del rispetto degli articoli 15.2, 15.3 e 15.4 MTR-2.

La Vita utile regolatoria è definita dalla regolamentazione MTR-2 e non è stata adottata per alcun cespite una vita utile regolatoria né superiore, né inferiore.

5.4 Valorizzazione dei fattori di sharing

5.4.1 Determinazione del fattore b

L'Ente Territorialmente Competente indica di seguito le scelte in ordine alla determinazione dei fattori b in ottica del raggiungimento dei target europei.

	2022	2023	2024	2025
fattore b	0,3	0,3	0,3	0,3

5.4.2 Determinazione del fattore ω

L'Ente territorialmente competente indica di seguito le scelte in ordine alla determinazione dei fattori ω , conseguenza della valorizzazione di γ_1 e γ_2 , nel rispetto della matrice prevista nell'articolo 3.2 del MTR-2.

	2022	2023	2024	2025
fattore ω	0,4	0,4	0,4	0,4

5.5 Conguagli

Con riferimento a ciascun anno a del secondo periodo regolatorio 2022-2025, l'Ente territorialmente competente indica che sono state inserite componenti a conguaglio $RC_{totTV,a}$ e $RC_{totTF,a}$ riferite alle annualità pregresse relative al recupero della rata 2 e 3 ricadenti nell'anno 2022 e 2023 pari ai seguenti valori:

	2022	2023
Parte Variabile	- 4.754	- 4.754
Parte Fissa	5.324	5.324

5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'Ente Territorialmente Competente ha effettuato le verifiche necessarie in ordine alla sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dall'Allegato 1.

5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

L'Ente Territorialmente Competente ha effettuato le verifiche necessarie in ordine alla sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili e non ha effettuato rettifiche ai costi assicurando il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione.

5.8 Rimodulazione dei conguagli

Non ci si avvale della facoltà prevista dall'articolo 17.2 del MTR-2 di rimodulare i conguagli.

5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Ci si avvale della facoltà prevista dall'articolo 4.5 del MTR-2 di rimodulare tra le diverse annualità del secondo periodo regolatorio la parte di entrate tariffarie che eccede il limite annuale di crescita secondo quanto indicato nel foglio IN_Rimd

5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

L'Ente Territorialmente Competente non ravvisa la necessità di superamento del limite annuale di crescita.

5.11 Ulteriori detrazioni

L'Ente territorialmente competente fornisce, di seguito, il dettaglio delle voci valorizzate nell'ambito delle detrazioni di cui all'articolo 1.4 della determina n. 2/DRIF/2021.

	2022	2023	2024	2025
MIUR	42	42	42	42
Recupero evasione				
Procedure sanzionatorie				
Ulteriori partite				

Comune di RONCOBELLO

0

UTENZE DOMESTICHE

Famiglie	Numero nuclei famigliari	Superficie totale abitazioni	Quote Famiglia	Superficie media abitazioni	Coefficiente attribuzione parte fissa	Coefficiente attribuzione parte variabile	QUOTA FISSA	QUOTA FISSA MEDIA	QUOTA VARIABILE per FAMIGLIA	QUOTA VARIABILE per PERSONA	TARIFFA MEDIA
	n	m ²	%	m ²	Ka	Kb	Euro/m ²	Euro/m ²	Euro/Utenza	Euro/ Persona	Euro/Utenza
Famiglie di 1 componente	83	6.888,00	6,6%	83,0	0,84	29,464010	0,336990	27,97	29,46	29,46	57,43
Famiglie di 2 componenti	59	5.735,00	4,7%	97,2	0,98	1,80	0,393155	38,22	53,04	26,52	91,25
Famiglie di 3 componenti	23	2.016,00	1,8%	87,7	1,08	2,30	0,433273	37,98	67,77	22,59	105,74
Famiglie di 4 componenti	25	2.259,00	2,0%	90,4	1,16	3,00	0,465367	42,05	88,39	22,10	130,44
Famiglie di 5 componenti	4	444,00	0,3%	111,0	1,24	3,60	0,497461	55,22	106,07	21,21	161,29
Famiglie di 6 o più componenti	1	133,00	0,1%	133,0	1,30	4,10	0,521532	69,36	120,80	20,13	190,17
Non residenti o locali tenuti a disposizione	1.072	73.031,00	84,6%	68,1	0,98	1,80	0,393155	26,78	53,04	26,52	79,82
Superfici domestiche accessorie	0	0,00	0,0%	0,0	0,84	0,00	0,336990	-	-	-	-
Totale	1.267	90.506,00	100%	71,4		Media	0,441296		Media	23,67	

