

COMUNE DI PONTERANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 10173
DELIBERAZIONE N. 46 DEL 20.12.2018

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO:APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DETERMINAZIONE DELLA
TARIFFE TARI ANNO 2019

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di dicembre alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

NEVOLA ALBERTO	Presente
PINI SUSANNA	Presente
CREMASCHI CESARE	Presente
GAMBA CHIARA	Presente
COLOMBI CARLO	Presente
CARRARA BENIGNO	Presente
RONZONI MARCO	Presente
GATTI DONELLA	Presente
RAVASIO GRETA	Assente
ALDEGANI CRISTIANO SIMONE	Presente
IMBERTI CINZIA	Assente
MINETTI SANTO GIUSEPPE	Presente
LOCATELLI NICOLA	Assente

Totale presenti 10

Totale assenti 3

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra dott.ssa Alessandra Omboni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Nevola Alberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DETERMINAZIONE DELLA TARIFFE TARI ANNO 2019

E' presente l'assessore esterno al bilancio – associazionismo – sport e sicurezza, Ceruti Dario.

E' presente l'assessore esterno Ceruti Dario

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno. Passa, quindi la parola all'assessore Cremaschi Cesare che illustra l'argomento premettendo che il 2018 è stato un anno di verifica e aggiustamenti. Evidenzia che rispetto al 2017 e 2018 sono cambiate le categorie. La modifica del sistema di raccolta ha avuto come riflesso un incremento della raccolta differenziata. In più non si è riscontrato un aumento dei rifiuti abbandonati. Passa quindi ad illustrare le varie voci del Piano finanziario. Fa notare che rispetto al 2018 è leggermente inferiore.

Il Sindaco sottolinea che emerge già in questo primo anno il fatto che il passaggio alla raccolta puntuale ha portato benefici importanti fra i quali un incremento della raccolta differenziata. Si vedono anche dei risultati a livello economico con una riduzione del valore complessivo del Piano finanziario di circa 30.000 euro rispetto all'anno precedente. Rispetto all'obiettivo di fondo di far pagare gli utenti in relazione ai rifiuti prodotti stiamo affinando i meccanismi del riparto dei costi variabili per personalizzare il più possibile le tariffe.

Il consigliere Minetti Santo Giuseppe (gruppo consiliare "Ponteranica in testa") premette di essere favorevole all'utilizzo del bidoncino in quando si è visto che funziona. Chiede di sapere se non vale la pena di usare questo metodo puntuale anche per il conferimento alla stazione ecologica prendendo come base il nucleo familiare.

L'assessore Cremaschi spiega che per certe tipologie di conferimenti è già così. Ma non per tutto si può applicare agevolmente questo principio. In alcuni casi non è così evidente il legame fra numero componenti del nucleo familiare e le quantità conferite.

Dopodichè presenta al Consiglio un emendamento modificativo alla tabella delle tariffe (allegato 2 alla presente deliberazione) relativo a "4 – tariffe per i servizi erogati dal centro comunale di raccolta di rifiuti" in corrispondenza alla tipologia "altri conferimenti (ingombranti) – utenze domestiche". La modifica consiste nel portare da 60 kg a 100 kg la quantità dei rifiuti indicata nella colonna "COSTI"

Il sindaco pone in votazione l'emendamento che dà il seguente esito:

Favorevoli n.8

Astenuti n.0

Contrari n. 0

Non partecipano alla votazione i consiglieri Minetti e Aldegani)

Il consigliere Minetti osserva che gli operatori, nati professionalmente a Ponteranica, sono seri e coretti,

Il consigliere Carrara Benigno (gruppo consiliare "Ponteranica in Comune") prende atto, con soddisfazione, dei risultati positivi. Nel tempo c'è sempre stata un'ottima gestione del

servizio. Con la nuova convenzione e il nuovo regolamento si è fatto un salto di qualità. Dichiara, a nome del gruppo che rappresenta, voto favorevole.

Dopodiché, non essendovi altri interventi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti i commi dal 639 al 704 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), con i quali è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014;

Dato atto che l'Imposta Comunale Unica (IUC) è composta da:

- IMU (imposta municipale propria)
- TASI (tributo servizi indivisibili)
- TARI (tributo servizio rifiuti) ;

Visto il comma 704 dell'art.1 della citata legge di stabilità 2014 che ha abrogato l'art. 14 del D.L. 6.12.2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22.12.2011, n. 214, che aveva istituito la TARES dal 1° gennaio 2013;

Visto il comma 683 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 che testualmente recita: *“il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia....Omissis”*;

Visto il comma 654 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 che prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

Visto il comma 653 dell'art.1 della legge n. 147/2013 che dispone che a decorrere dall'anno 2018 il Comune, nella determinazione delle tariffe, debba tenere conto anche delle risultanze dei fabbisogni standard (il costo teorico che ciascun comune dovrebbe sostenere per la gestione del servizio rifiuti);

Visto il risultato dell'analisi eseguita, e verificato il valore conseguito mediante l'elaborazione ottenuta con lo specifico applicativo di simulazione dei costi standard per il servizio di smaltimento dei rifiuti, messo a disposizione da IFEL (Fondazione ANCI), predisposto sulle indicazioni fornite nelle 'Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653, dell'art.1, della Legge n.147 del 2013' pubblicate in data 8 febbraio 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per supportare gli enti locali nell'analisi della stima dei fabbisogni standard e che presenta i seguenti risultati :

Standard nazionale	€ 294,64 per tonnellata
Standard riparametrato per il Comune di Ponteranica secondo le variabili di contesto (totale rifiuti prodotti, quota raccolta differenziata, distanza impianti di gestione rifiuti, prezzo carburante, ecc.), territoriali e di gestione	€ 276,06 per tonnellata

Costo reale del comune di Ponteranica	€ 194,97 per tonnellata
---------------------------------------	-------------------------

Emerge pertanto che il costo unitario effettivamente sostenuto da questo Comune per l'anno 2019 è un valore di gran lunga inferiore sia al costo standard nazionale, sia al costo standard rivalutato su misura per il Comune di Ponteranica, tenendo oltretutto conto che al costo comunale non sono stati sottratti i costi amministrativi della gestione/riscossione della tariffa ed i costi d'uso del capitale, voci non considerate nel modello di calcolo dei fabbisogni standard;

Rilevata la differenza positiva tra il costo effettivamente sostenuto ed il fabbisogno standard previsto, non risulta necessario apporre modifiche ai costi del piano finanziario;

Considerato che il Comune di Ponteranica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23.12.2005 ha attuato il passaggio da tassa a tariffa con decorrenza dal 1° gennaio 2006;

Dato atto che avendo il Comune di Ponteranica realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti, ai sensi del vigente Regolamento TARI, è prevista l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 20/9/2016 con la quale è stato approvato il capitolato regolante la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio e la gestione integrata della tariffa per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2022;

Dato atto che il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati del Comune di Ponteranica per il periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2022 è stato affidato alla ditta Zanetti Arturo & C. Srl di Mapello, come risulta dal contratto stipulato in data 22/2/2017 n.740 di rep. ;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 5 settembre 2017 con la quale è stato istituito il servizio di raccolta del rifiuto indifferenziato con un sistema di rilevazione puntuale TAG;

Verificato che il metodo di raccolta puntuale consiste nell'utilizzare un contenitore personalizzato in PVC (Bidone grigio), dotato di un sistema di riconoscimento elettronico che permette di contare quante volte il bidone viene esposto e svuotato e che tale metodo è entrato in vigore dal 1 gennaio 2018 e contestualmente da tale data non sarà più possibile effettuare conferimenti con i sacchi rossi;

Visto il nuovo schema di Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), approvato in data odierna, che nella parte IV disciplina la TARI ;

Udita la proposta di emendamento modificativo presentata dall'assessore Cremaschi Cesare alla tabella delle tariffe (allegato 2 alla presente deliberazione) relativo a "4 – tariffe per i servizi erogati dal centro comunale di raccolta di rifiuti" in corrispondenza alla tipologia "altri conferimenti (ingombranti) – utenze domestiche"; la modifica consiste nel portare da 60 kg a 100 kg la quantità dei rifiuti indicata nella colonna "COSTP"

Preso atto che la votazione da il seguente esito: favorevoli n.8, astenuti n.0, contrari n. 0, non partecipano alla votazione i consiglieri Minetti e Aldegani), e pertanto l'emendamento è accolto;

Ritenuto pertanto di approvare il Piano Finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2019 per una spesa complessiva di €. 464.036,80 (*allegato 1*) e le tariffe TARI per l'anno 2019 (*allegato 2*) con la modifica introdotta dall'emendamento più sopra votato;

Ritenuto inoltre di stabilire le scadenze per il versamento delle rate della Tari dell'anno 2019 come segue:

- prima rata scadenza marzo 2019
- seconda rata scadenza maggio 2019
- terza rata scadenza settembre 2019
- rata unica scadenza maggio 2019 ;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico – contabile da parte del Responsabile del settore Finanziario;

Uditi gli interventi dei consiglieri che hanno chiesto la parola;

Udita la dichiarazione di voto favorevole resa dal consiglieri Carrara Benigno, a nome del gruppo consiliare “Ponteranica in Comune”;

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge per alzata di mano, essendo n. 8 i Consiglieri votanti, dando atto che n. 2 consiglieri non partecipano al voto (Minetti e Aldegani);

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare l'allegato piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2019 per una spesa complessiva di €. 464.036,80 (*allegato 1*);
2. di approvare le tariffe del tributo comunale sui rifiuti (TARI) anno 2019, come risultanti dal prospetto allegato (*allegato 2*), nella avversione definitivamente approvata che recepisce l'emendamento accolto;
3. di stabilire le scadenze per il versamento delle rate della Tari dell'anno 2019 come segue:
 - prima rata scadenza marzo 2019
 - seconda rata scadenza maggio 2019
 - terza rata scadenza settembre 2019
 - rata unica scadenza maggio 2019 ;
4. di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2019, ed hanno natura di corrispettivo;

5. di inviare la presente deliberazione tariffaria, relativa al tributo comunale sui rifiuti "TARI", al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione.

Dopodiché.

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge per alzata di mano, essendo n. 8 i Consiglieri votanti, dando atto che n. 2 consiglieri non partecipano al voto (Minetti e Aldegani);

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo nr. 267/2000.

SETTORE RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

La sottoscritta rag. Marianna Volpi, Responsabile del Settore Finanziario, esprime pareri contabile e tecnico favorevoli in ordine rispettivamente alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49 – comma 1° e 147 bis - del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Ponteranica, lì, 13.12.2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to (Rag. Marianna Volpi)

(Si dà atto che l'integrale trattazione del presente argomento risulta riportata su nastro magnetico depositato agli atti d'ufficio – n.d.r.).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to (Nevola Alberto)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott.ssa Alessandra Omboni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line il giorno 11.02.2019 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott.ssa Alessandra Omboni)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesposta deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune e diventerà **ESECUTIVA** ai sensi dell'art 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 allo scadere del decimo giorno di pubblicazione, salvo dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addì, 11.02.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott.ssa Alessandra Omboni)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

ADDI', 11.02.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC - Costi amm.vi accert., riscoss. e cont:						
<i>Mancata fatturazione 2018</i>					€ 37.718,51	€ 37.718,51
<i>Discarichi 2017</i>					€ 1.912,44	€ 1.912,44
Totale CARC	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 39.630,95	€ 39.630,95
CGG - Costi Generali di Gestione						
<i>Spese generali gestione amministrativa e del personale</i>		€ 42.797,84			€ 2.946,40	€ 45.744,24
<i>Gestione ecosportello, ORSO e mud</i>		€ 30.766,65				€ 30.766,65
Totale CGG	€ -	€ 73.564,50	€ -	€ -	€ 2.946,40	€ 76.510,90
CCD - Costi Comuni Diversi						
<i>Fornitura sacchi</i>	€ 442,31					€ 442,31
<i>Quota Comune copertura agevolazioni utenti (a dedurre)</i>					-€ 10.000,00	-€ 10.000,00
<i>Conguaglio oneri sicurezza anni precedenti</i>					€ 6.920,12	€ 6.920,12
<i>Contributo Mlur (a dedurre)</i>					-€ 3.000,00	-€ 3.000,00
Totale CCD	€ 442,31	€ -	€ -	€ -	-€ 6.079,88	-€ 5.637,57
Totale CC	€ 442,31	€ 73.564,50	€ -	€ -	€ 36.497,47	€ 110.504,27

CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE

AMMn - Ammortamenti per l'anno di riferimento	
Ammortamento impianti	
Ammortamento mezzi e attrezzature	
Ammortamento hardware e software	
Ammortamento start up raccolta rsu con tag (dgc 118/17 - 20%)	€ 7.278,00
Ammortamento beni materiali	
Ammortamento immobili	
Altri ammortamenti	
Totale	€ 7.278,00

ACCn - Accantonamenti per l'anno di riferimento	
Accantonamento per minori entrate per riduzioni di tariffa	
Accantonamento per agevolazione legata al recupero	
Accantonamento per inesigibili	
Totale	€ -

Rn - Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento	
A - Investimenti per l'anno di riferimento	
Compattatori	
Automezzi	
Contenitori	
Piattaforma	
Immobili	
Hardware	
Altro	
Altro	
Totale A	€ -
B - Cespiti in ammortamento per l'anno di riferimento (valore residuo)	
Compattatori	
Automezzi	
Contenitori	
Piattaforma	
Immobili	
Hardware	
Altro	
Altro	
Totale B	€ -
Capitale netto investito (A+B)	€ -
Tasso di rendimento rn	
Rendimento del capitale (A+B) x rn	€ -
Totale CK	€ 7.278,00

Riduzioni RD utenze domestiche		Quota variab.
abbattimento quota variabile per RD		
abbattimento quota variabile per compostaggio		
	Totale	€ -

Altre riduzioni	Quota fissa	Quota variab.
- abitazioni con unico occupante		
- abitazioni a disposizione		
- utenze non domestiche stagionali		
- abitazioni di residenti all'estero		
- fabbricati rurali ad uso abitativo		
- utenze fuori zona di raccolta		
- recupero rifiuti assimilati		
	Totale € -	€ -

Agevolazioni	Quota fissa	Quota variab.
ONLUS		
OPS		
altro		
altro		
	Totale € -	€ -

Prospetto riassuntivo

CG - Costi operativi di Gestione	€	346.254,52
CC- Costi comuni	€	110.504,27
CK - Costi d'uso del capitale	€	7.278,00
	€	-
	€	-
	€	-
Totale costi	€	464.036,80

€ -

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI

CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€	60.976,33
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€	37.801,36
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€	196.920,61
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€	11.561,59
AC - Altri Costi per servizi	€	-
	€	-
Totale	€	307.259,89

COSTI FISSI

CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€	38.994,64
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€	39.630,95
CGG - Costi Generali di Gestione	€	76.510,90
CCD - Costi Comuni Diversi	-€	5.637,57
AC - Altri Costi	€	-
	€	-
Totale parziale	€	149.498,91
CK - Costi d'uso del capitale	€	7.278,00
Totale	€	156.776,91

Totale fissi + variabili € 464.036,80 totale p.f. 2019

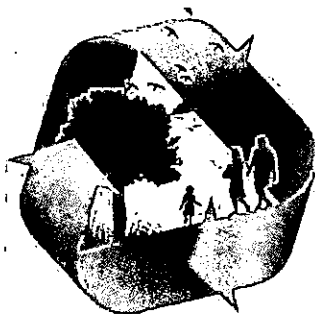
di cui quota variabile smalt. rifiuto indifferenziato € 32.600,75



COMUNE DI PONTERANICA

Provincia di Bergamo

PIANO FINANZIARIO



ANNO 2019

ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N.158
FINALIZZATO ALL'APPLICAZIONE DELLA
TARIFFA RIFIUTI
LEGGE 27/12/13 N.147

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del

CODICE FISCALE 80013910163 - PARTITA IVA 01274860160
TELEFONO 035 57.10.26 - FAX 035 57.35.75 - CAP. 24010
e-mail comune.ponteranica@virgilio.it

Indice

1. Il modello gestionale
2. Specifica dei servizi erogati
3. Gli obiettivi
4. Il programma degli interventi
5. Il piano degli investimenti
6. Piano economico finanziario

Premessa

La legge n. 147 del 27/12/2013 e s.m.i. ha istituito l'Imposta Unica Comunale, comprendente la TARI destinata a trovare applicazione dal 1° gennaio 2014 e a prendere il posto dell'abrogata TARES. La norma prevede che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal DPR 158/1999, recante le 'norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani'.

Il Comune di Ponteranica avendo attivato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico e attuando effettivamente una tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, come previsto dagli art.667 e 668 dell'art.1 della Legge n.147 del 27/12/13, applica una tariffa avente natura corrispettiva in luogo della TARI.

Nell'anno 2017 con il Decreto Ministeriale del 20 aprile sono stati definiti i criteri per la realizzazione dei sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti dalle utenze al servizio pubblico. Il decreto stabilisce che la misurazione puntuale dei rifiuti conferiti si ottiene determinando come requisito minimo il peso o il volume della quantità di Rifiuti Urbani Residui conferito da ciascuna utenza e ammettendo la possibilità di analoga misurazione per altre tipologie di rifiuto, compresi i conferimenti effettuati dagli utenti presso il centro di raccolta comunale.

L'art.5 prevede inoltre i metodi di identificazione e misurazione puntuale, metodi perfettamente in linea con quelli utilizzati dal Comune di Ponteranica

Il piano finanziario, previsto dall'art.1, comma 683, della Legge 147/2013, si compone di due parti, una prima di carattere descrittivo, nella quale si fa riferimento al modello di gestione del servizio di igiene ambientale, ai risultati raggiunti e agli obiettivi prefissati dal Comune, e una seconda parte nella quale sono dettagliati i costi del servizio. Il piano finanziario evidenzia i costi complessivi, diretti ed indiretti, del servizio di gestione rifiuti, dividendoli sulla scorta di quanto indicato dal D.P.R. n.158/99 tra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del servizio, e costi variabili dipendenti dalle quantità di rifiuti conferiti.

Tutti i costi, siano essi fissi o variabili, sono suddivisi tra le utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire la determinazione delle tariffe per le singole categorie.

1. Il modello gestionale

Le diverse fasi/attività del ciclo degli RSU sono gestite nelle modalità indicate nella tabella sottostante.

Attività \ Modalità Gestionale	In economia	Concessione appalto a terzi	Azienda speciale	Azienda mista	Società a totale capitale pubblico
Spazzamento strade		X			
Svuotamento cestini		X			
RSU indifferenziato		X			
Raccolta differenziata		X			
Piattaforme ecologiche		X			
Selezione		X			
Compostaggio		X			
Termovalorizzazione		X			
Discarica					
Altro		X			
Pulizia straordinaria territorio (raccolta rifiuti abbandonati)	X				

Tutte le attività inerenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento del ciclo dei rifiuti differenziati e indifferenziati, nonché tutte le altre attività legate al servizio spazzamento strade, svuotamento cestini, gestione del centro di raccolta rifiuti e gestione della tariffa, sono affidate in appalto di concessione alla società Zanetti Arturo e c. srl, C.F. e P.I. 01632540165 Via Strada Regia n.5 – Mapello (BG).

Tale Società inoltre si occupa dell'avvio a recupero presso impianti propri e di terzi della totalità delle frazioni derivanti dalla raccolta differenziata, nonché dell'avvio a smaltimento dei rifiuti indifferenziati.

La pulizia straordinaria (raccolta rifiuti abbandonati) del territorio è effettuata dal personale del Comune di Ponteranica.

2. Specifica dei servizi erogati

RACCOLTA DOMICILIARE

La raccolta domiciliare viene eseguita, con inizio raccolta dalle ore 6,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 14,00 fatte salve cause di forza maggiore. I rifiuti sono conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 19,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6,00 del giorno dedicato.

In presenza di rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta concessionaria provvede all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Raccolta domiciliare rifiuto indifferenziato

La raccolta del rifiuto indifferenziato, o frazione residua destinata allo smaltimento/recupero, viene effettuata con frequenza settimanale nel giorno di giovedì su tutto il territorio comunale.

A partire dall'anno 2018 i rifiuti sono conferiti da parte delle utenze a mezzo di bidoni da litri 35 e da litri 120 (carrellati) dotati di RFID il cui svuotamento viene considerato ai fini della quantificazione finale del tributo. Il bidone viene posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.

Raccolta domiciliare frazione organica

La raccolta della frazione organica dei rifiuti urbani (FORSU) e trasporto ad impianto di compostaggio, viene effettuato con frequenza bi-settimanale nel giorno di lunedì e giovedì su tutto il territorio comunale.

I rifiuti sono conferiti a cura delle utenze a mezzo di sacchi a perdere, chiusi, biodegradabili e compostabili conformi alla norma EN 13432 da 10 lt e collocati all'interno di:

- Secchielli aerati in plastica da 10 lt, (per uso interno, da cucina) e contenitori polmone da 30 lt (da esterno), chiusi e anti-randagismo, per le utenze singole;
- Bidoni di plastica carrellati di varia volumetria (da 120 lt a 240 lt) per i condomini con oltre 6 famiglie, le utenze collettive e per le attività di ristorazione in genere.

Raccolta domiciliare carta, imballaggi in plastica, imballaggi metallici e vetro

La raccolta di carta, imballaggi in plastica, imballaggi metalli e vetro da avviare a recupero, viene effettuata con frequenza quindicinale nel giorno di mercoledì secondo apposito calendario concordato con l'amministrazione comunale.

I rifiuti sono conferiti da parte delle utenze con le seguenti metodologie:

- carta: a mezzo contenitori rigidi in plastica a rendere o tipo paper box e/o confezionata in pacchi legati con lo spago. Utenze commerciali, condomini, edifici pubblici possono conferire il materiale in contenitori di cartone atti a non disperdere il rifiuto;
- imballaggi in plastica: a mezzo di sacchi a perdere di colore giallo semitrasparente velato riportanti il logo del comune e della società di servizio;
- imballaggi metallici e vetro: a mezzo di contenitori idonei rigidi a cura dell'utente.

RACCOLTA DOMICILIARE A PAGAMENTO

La raccolta domiciliare dei rifiuti vegetali, ingombranti, RAEE, oli esausti, carta e cartone, ferraglia, vetro, plastiche, accessori lignei, inerti e le ulteriori categorie di rifiuti definiti a pagamento, è effettuato nei giorni di apertura della piattaforma ecologica comunale di Via 8 Marzo da parte della Società di Servizio, previa preventiva prenotazione da parte dell'Utenza.

L'Utente effettua prenotazione per il servizio indicando il proprio codice d'utenza, il recapito, il proprio numero telefonico, la natura del rifiuto, la quantità. La Società di Servizio entro 7 giorni dalla prenotazione assicura il prelievo indicando il giorno e la fascia oraria di prelievo del rifiuto dall'abitazione del richiedente, conferendo il prelievo nei contenitori dedicati presenti nel centro di raccolta C.le di Via 8 Marzo.

RACCOLTA DI PILE ESAUSTE E FARMACI SCADUTI

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e lo smaltimento, o recupero, delle pile esauste e dei farmaci di origine domestica, raccolti in appositi contenitori collocati a cura della Società di Servizio nei seguenti punti del territorio del Comune di Ponteranica: Parco Leto di Priolo; Parco della Ramera; Parco di Via Matteotti; Parcheggio Scuola Elementare L. Lotto in Via Carino; Municipio di Via Libertà; Area mercato di Via Valbona.

Al termine della raccolta l'operatore incaricato provvede al conferimento temporaneo presso il Centro di raccolta di Via 8 marzo.

La raccolta viene effettuata con frequenza mensile o su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale.

RACCOLTA RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITA' CIMITERIALE

Il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali segue modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- a) per i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini e per i rifiuti derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale;
- b) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, rifiuti costituiti da parti metalliche, assi e resti lignei, avanzi di indumenti imbottiture e similari.

La Ditta concessionaria provvede ad espletare il servizio di raccolta di cui al punto a), per lo svolgimento del quale posiziona i relativi contenitori nell'area cimiteriale, di concerto con gli uffici comunali, tali rifiuti dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, garantendo la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili;

I rifiuti di cui ai punti b) vengono raccolti separatamente dai rifiuti di cui al punto a). La Ditta concessionaria esegue la raccolta, trasporto e smaltimento con oneri da quantificare secondo il quantitativo di smaltimento ed indicati nel prezario dei servizi a costo.

RIFIUTI DA SPAZZAMENTO STRADALE E GIACENTI SU STRADE ED AREE PUBBLICHE

Il servizio di gestione delle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini stradali, nonché di raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, è svolto lungo le strade e nei luoghi del territorio Comunale, con le frequenze indicate nelle schede di calendarizzazione stradale e frequenza d'intervento di spazzamento allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

Lo spazzamento meccanizzato è affiancato da spazzamento manuale dei marciapiedi ed aree difficilmente raggiungibili dai mezzi motorizzati impiegando esclusivamente soffiatori ad alimentazione elettrica.

Per la pulizia dei parcheggi, la Ditta concessionaria posiziona la sera prima dell'intervento, idonea cartellonistica provvisoria indicante il divieto di sosta con rimozione forzata, conformemente all'ordinanza del servizio di Polizia Locale.

PULIZIA DEI PARCHI PUBBLICI

Il servizio di gestione dell'attività di pulizia dei parchi pubblici viene eseguito una volta alla settimana a partire dal 1° maggio sino al 30 settembre, e con frequenza quindicinale per il periodo invernale.

I parchi oggetto di pulizia sono: Parco di Via Matteotti; Parco della Ramera, Parco Leto di Priolo, Parco di Via 8 Marzo, Parco di Via IV Novembre, oltre al percorso pedonale che si snoda a partire dal complesso immobiliare denominato "Scuress" sino alla Via Papa Giovanni XXIII.

Il servizio di pulizia prevede la pulizia dei percorsi, marciapiede, in modalità manuale o con soffiatori elettrici e la raccolta dei rifiuti a terra.

RIFIUTI DA PULIZIA DELLE AREE INTERESSATE DAI MERCATI SETTIMANALI E DA FIERE E MANIFESTAZIONI VARIE

Entro e non oltre dodici ore dalla conclusione dell'evento, i rifiuti prodotti dalle aree interessate dal mercato settimanale che si svolge il giorno di sabato in Via Valbona c/o area ex stazione ferroviaria e da fiere e manifestazioni varie secondo il calendario fornito dal Comune, vengono raccolti ed inviati agli impianti di recupero/smaltimento.

La Ditta concessionaria posiziona a sua cura contenitori di capacità idonea presso le aree interessate dai mercati, fiere e manifestazioni al fine di garantire la raccolta differenziata delle diverse frazioni conferite.

PULIZIA DEI CONTENITORI RACCOLTI RIFIUTI DISLOCATI NEGLI SPAZI PUBBLICI DEL TERRITORIO

La Società di Servizio gestisce i contenitori portarifiuti, posizionati negli spazi pubblici del territorio comunale.

Per contenitori portarifiuti si intendono tutti i contenitori di tipo cestino portarifiuti (N. 81) e tutti i contenitori di raccolta deiezioni canine (N. 6)

Per gestione si intende:

- a. l'operazione di svuotamento dei contenitori nella giornata di concomitanza con la raccolta della frazione indifferenziata;
- b. raccolta rifiuti abbandonati nell'ambito di Via Maresana zona chiesa San Marco (stagione estiva dal 1° maggio al 30 settembre) in concomitanza con la raccolta della frazione indifferenziata;
- c. Il conferimento del rifiuto raccolto nei cassoni del differenziato presso il centro di raccolta comunale di Via 8 marzo;
- d. La sostituzione settimanale dei sacchetti portarifiuti ed il reintegro dei sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine;
- e. La pulizia mensile dei contenitori da sporco e/o imbrattamenti;
- f. L'igienizzazione mensile dei contenitori mediante irrorazione di idonei disinfettanti;
- g. La riparazione e mantenimento in manutenzione ordinaria;
- h. La segnalazione all'Ufficio tecnico comunale entro 24 (ventiquattro) ore di eventuali danneggiamenti che non siano riconducibili alla normale manutenzione ordinaria

GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Ditta concessionaria provvedere alla gestione del Centro di Raccolta Comunale situato in Via 8 marzo, al trasporto e al recupero/smaltimento di tutti i rifiuti in esso conferiti.

Il centro di raccolta è aperto al pubblico n. 26,5 ore a settimana.

L'accesso avviene tramite CRS per le utenze domestiche, mentre per le utenze non domestiche viene utilizzato un apposito badge da ritirarsi presso l'eco-sportello comunale.

Presso il centro di raccolta gli utenti possono conferire i seguenti rifiuti:

- rifiuti ingombranti ed assimilati;
- rifiuti inerti;
- carta e cartone;
- legno;
- vetro;
- imballaggi e rottami metallici;
- per plastica;
- sfalci e potature;
- batterie auto;
- rifiuti etichettati T&F;
- cartucce stampa elettronica esauste;
- farmaci;
- pile;
- oli minerali;
- oli vegetali.

A fine anno 2017, oltre ad installare un nuovo sistema di controllo degli accessi, sono state collocate, in aggiunta alla pesa a ponte già esistente, n.3 bilance per rilevare i quantitativi in ingresso dei rifiuti ingombranti, legno e materiale vegetale. Durante tutto l'anno 2018 sono stati pesati e registrati, ai fini statistici, i quantitativi delle frazioni sopra indicate conferite dagli utenti. I dati raccolti nell'anno 2018 hanno così contribuito alla determinazione della tariffa puntuale che verrà applicata a partire dall'anno 2019 per il conferimento dei materiali sopra indicati al centro di raccolta.

GESTIONE CENTRO DI RIUTILIZZO INTERNO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Presso il centro di raccolta è attivato dal 2018 il centro del riutilizzo, al fine di destinare a riutilizzo i beni ancora in buono stato conferiti direttamente dall'utenza o recuperati da soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale.

GESTIONE ECO-SPORTELLO

Presso il municipio è istituito l'Eco-sportello al servizio degli utenti per le seguenti prestazioni:

- ritiro denunce (attivazione, variazione e cessazione) Tariffa rifiuti,
- rilascio badge di accesso al centro di raccolta,
- fornitura materiale gratuito ed a pagamento per la raccolta differenziata (sacchi, bidoni, ecc.),
- front office relativo ai servizi ambientali erogati e alla fatturazione della tariffa rifiuti.

L'Eco-sportello è aperto al pubblico n. 7 ore a settimana, alla gestione provvede la Ditta concessionaria.

3. Gli obiettivi

L'obiettivo principale continua ad essere quello di giungere ad una più equa tassazione della produzione di rifiuti congiuntamente alla riduzione del rifiuto prodotto pro-capite, cercando di diminuire il rifiuto indifferenziato e alzando il livello quantitativo e qualitativo del rifiuto differenziato. Il raggiungimento di tale obiettivo consentirà inoltre all'Amministrazione una ulteriore riduzione della tassazione dei contribuenti. La riduzione dei costi di conferimento dei rifiuti indifferenziati hanno infatti come conseguenza la riduzione del gettito necessario per la copertura integrale dei costi del servizio.

A fine 2016 l'Amministrazione Comunale si poneva i seguenti obiettivi generali:

- a) Revisione del sistema tariffario in relazione ai sistemi di monitoraggio dei rifiuti raccolti;
- b) Promozione di attività per la riduzione dei rifiuti alla fonte; in particolare sulla frazione indifferenziata;
- c) Conseguente incremento della tipologia di rifiuti raccolti in forma differenziata;
- d) Incremento della qualità complessiva delle frazioni di materiali raccolti in forma differenziata;
- e) Incentivazione del compostaggio domestico;
- f) Piano di gestione della piattaforma ecologica di Via 8 Marzo;
- g) Interventi di miglioramento del Centro di raccolta comunale di Via 8 Marzo;
- h) Raggiungimento della percentuale minima del 78% di RD a livello comunale;
- i) Raggiungimento di un tasso di intercettazione della frazione umida > 60 kg/abitante/anno con particolare attenzione alla qualità merceologica;
- l) Diffusione sul territorio regionale del modello di raccolta standard basato sul porta a porta.

Nell'anno 2018 sono stati raggiunti gli obiettivi fissati nel contratto di concessione dei servizi di igiene urbana e, in particolare

- introduzione della tariffazione puntuale per il rifiuto indifferenziato raccolto porta a porta con bidone dotato di sistema di rilevazione RFID ;
- incremento tipologie rifiuti raccolti in forma differenziata;
- attivazione di servizi porta a porta per la gran parte delle tipologie;
- interventi di miglioramento del centro di raccolta quali: nuovo sistema di controllo accessi tramite CRS o badge, nuovo sistema di pesatura e registrazione, installazione di totem informativo per l'utenza e cartellonista varia, installazione sistema di allarme e videosorveglianza, installazione defibrillatore, opere di manutenzione straordinaria;
- attivazione del Centro di riutilizzo presso il centro di raccolta comunale;

Le modalità operative adottate nel servizio di igiene urbana hanno inoltre consentito di raggiungere un elevato grado di qualità nei confronti dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento strade e servizi correlati, ottenendo nell'anno 2018:

- il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari al 90%;
- il raggiungimento di un tasso di frazione umida pari a 69,44 kg/abitante/anno;
- una sostanziale riduzione dei costi di smaltimento dovuta al calo della produzione di rifiuti indifferenziati e il conseguente incremento dei rifiuti da inviare a recupero valorizzabili;

Per l'anno 2019 restano confermati gli obiettivi inseriti nel contratto di concessione dei servizi di igiene urbana e si pone in particolare i seguenti traguardi:

- Introduzione della tariffazione puntuale per le seguenti frazioni di rifiuto conferite presso il centro di raccolta:
 - rifiuti ingombranti;
 - materiale vegetale;
 - legno;
- raggiungimento di un sempre più elevato standard qualitativo del rifiuto da avviare a recupero;
- diminuzione della produzione di rifiuti pro-capite seguendo il principio comunitario delle 4 R (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero) che sta alla base di una corretta ed efficace gestione sostenibile dei rifiuti, attraverso iniziative di:
 - educazione al consumo consapevole di beni e servizi;
 - incentivazione all'uso del Centro di scambio presso il centro di raccolta;
 - stimolazione all'utilizzo compostaggio domestico;
 - promozione alla riduzione del consumo di sovrainballaggi e di imballaggi a perdere;
- sostituzione dei cestini porta-rifiuti su tutto il territorio comunale.

Dati raccolta indifferenziati (RSU)

Si indica la quota dei rifiuti indifferenziati sul totale dei rifiuti raccolti. Si descrivono inoltre: l'evoluzione rispetto ai due anni precedenti (anno 2017: dati non ancora confermati dall'O.R.S.O, anno 2018 – dati provvisori in quanto alla data di redazione del presente piano finanziario non sono ancora disponibili i totali):

RSU indifferenziati/ ingombranti a smaltimento* /Spazzamento strade*	2015	2016	2017 (DM 26/5/16) provvisori	2018 (DM 26/5/16) Proiezione dati – set. 18	Previsione 2019 (DM 26/5/16)
*solo per anni 2015 e 2016					
Raccolta in Ton/Anno	693,90	691,35	362,16	254,24	230,00
% sul totale rifiuti prodotti	26,10	25,50	13,20	10,00	10%
Kg per abitante/Anno	101,31	99,86	52,78	37,21	33,67
n. abitanti	6.849	6.923	6.862	6.832	6.830

Modalità di trattamento e smaltimento dei materiali raccolti

Le modalità di trattamento, separazione e smaltimento effettuate per i rifiuti indifferenziati sono le seguenti (anno 2017: dati non ancora confermati dall'O.R.S.O)

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2017 (in Tonnellate) Dati provvisori
Discarica	-
Termovalorizzazione	362,16
Impianto di cernita o trattamento	-

Dati raccolta differenziata (RD)

In merito alla raccolta differenziata si definiscono i seguenti obiettivi (anno 2017: dati non ancora confermati dall'O.R.S.O, anno 2018 – dati provvisori in quanto alla data di redazione del presente piano finanziario non sono ancora disponibili i totali):

Raccolta differenziata	2015	2016	2017 (DM 26/5/16) provvisori	2018 (DM 26/5/16) Proiezione dati – set. 18	Previsione 2019 (DM 26/5/16)
Raccolta in Ton/Anno	1.963,37	2.024,95	2.376,66	2.286,76	2.150,00
% sul totale rifiuti prodotti	73,90	74,50	86,80	90,00	90%
Kg per abitante/Anno	286,67	292,50	346,35	334,71	314,78
n. abitanti	6.849	6.923	6.862	6.832	6.830

Raccolta differenziata inerti	2015	2016	2017 (DM 26/5/16) provvisori	2018 (DM 26/5/16) Proiezione dati – set. 18	Previsione 2019 (DM 26/5/16)
Raccolta in Ton/Anno	188,58	167,14	-	-	-
n. abitanti	6.849	6.923	-	-	-
Kg per abitante/Anno					

Quantità non comprese nel calcolo della % tra rifiuti indifferenziati e differenziati dall'O.R.S.O.

Altri rifiuti (fanghi fosse settiche, pulizia fognature, cimiteriali)	2015	2016	2017 (DM 26/5/16) provvisori	2018 (DM 26/5/16) Proiezione dati – set. 18	Previsione 2019 (DM 26/5/16)
Raccolta in Ton/Anno	0,16	5,24	35,29	-	-
n. abitanti	6.849	6.923	6.862	6.832	6.830
Kg per abitante/Anno					

Quantità non comprese nel calcolo della % tra rifiuti indifferenziati e differenziati dall'O.R.S.O.

Modalità di trattamento e recupero dei materiali raccolti

Tutti i materiali della raccolta differenziata vengono conferiti ad aziende specializzate che provvedono al recupero degli stessi nel seguente modo (anno 2017: dati non ancora confermati dall'O.R.S.O, anno 2018 – dati provvisori in quanto alla data di redazione del presente piano finanziario non sono ancora disponibili i totali):

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2017 (in Tonnellate) Dati provvisori
Selezione e cernita	1.195,10
Compostaggio	576,96
Recupero e stoccaggio	604,60

Previsione anno 2019

Per l'anno 2019 si prevede lo stesso andamento, con un leggero miglioramento circa la percentuale di raccolta differenziata, che potrà essere favorito da un maggior controllo sulla qualità dei rifiuti conferiti dagli utenti anche nei servizi a domicilio ed azioni di sensibilizzazione verso la cittadinanza volte alla riduzione della produzione di rifiuti.

	2015	2016	2017 Dati provvisori	2018 Proiezione dati – set. 18	Previsione 2019
Rifiuti indifferenziati in ton/anno	693,90	691,35	362,16	254,24	230,00
Rifiuti differenziati in ton/anno	1.963,37	2.024,95	2.376,66	2.286,76	2.150,00
Rifiuti inerti in ton/anno	188,58	167,14	-	-	-
Altri rifiuti in ton/anno	0,16	5,24	35,29	-	-
Totale	2.846,01	2.888,68	2.774,11	2.541,00	2.380,00

4. Il programma degli interventi

Partendo dal sistema attuale di raccolta e smaltimento, il programma degli interventi descrive le azioni concrete che il Comune di Ponteranica intende intraprendere allo scopo di perseguire gli obiettivi di cui al punto 3. Gli interventi riguardano i seguenti aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti:

- a) le dotazioni tecnologiche;
- b) l'organizzazione del servizio;
- c) il personale;
- d) la comunicazione.

Dotazioni tecnologiche

Le dotazioni tecnologiche paiono essere adeguate alle necessità del Comune e pertanto nel periodo di riferimento non si procederà a nuove acquisizioni.

Organizzazione del servizio

Si ritiene che l'attuale organizzazione del servizio, come meglio specificata nel capitolato speciale d'appalto (approvato con DGC n.141 del 20/09/16), sia conforme alle necessità e pertanto nel periodo di riferimento non si procederà a variazioni.

Personale

La società concessionaria mette a disposizione del Comune idoneo personale dipendente per l'esecuzione di tutti i servizi e per curare i rapporti con gli utenti in ambito di applicazione della Tariffa Rifiuti.

La dotazione di personale attualmente in forza al Comune di Ponteranica è conforme alle necessità e per tanto per il periodo di riferimento non si procederà a nuove assunzioni.

Comunicazione

L'attività di informazione che la società concessionaria effettuerà nel 2019 è la seguente:

- distribuzione alle nuove utenze di opuscolo informativo sui servizi erogati e sulle modalità di effettuazione della raccolta differenziata;
- campagna di formazione nelle scuole;
- incontri pubblici con la cittadinanza.

5. Il piano degli investimenti

La completa esternalizzazione dei servizi presuppone per il Comune la possibilità di non effettuare investimenti.

6. Piano economico finanziario

L'allegato 1 al D.P.R. 27/4/99 n. 158, suddivide i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati nelle seguenti categorie:

Categorie – descrizione

CG – Costi operativi di gestione

comprende

(CGND)	costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti indifferenziati
(CSL)	costi di spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze
(CRT)	costi di raccolta e trasporto rsu
(CTS)	costi di trattamento e smaltimento
(AC)	altri costi
(CGD)	costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata
(CRD)	costi di raccolta
(CTR)	costi di raccolta e i costi di trattamento e di riciclo
(PROV)	Proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti

CC- Costi comuni

comprende

(CARC)	costi amministrativi di accertamento, riscossione e contenzioso
(CGG)	costi generali di gestione, tra cui anche quelli relativi al personale
(CCD)	costi comuni diversi

CK – Costi d'uso del capitale

comprende

(AMM)	Ammortamenti
(ACC)	Accantonamenti
(R)	Remunerazione del capitale investito

Il tributo è formato da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, e all'entità dei costi di gestione. I costi sono quindi suddivisi come segue:

COSTI FISSI: CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK + AMM

COSTI VARIABILI: CRT + CTS + CRD + CTR

I costi del servizio sono pertanto accorpati in macrocategorie, ma sono altresì codificati in base alla classificazione prevista dal suddetto decreto, in modo tale da quantificare la componente fissa e quella variabile del gettito tributario.

ANALISI VARIAZIONE COSTI – art. 14 C.S.A.

Prima di procedere nella costruzione del Piano Economico Finanziario Tariffa Rifiuti dell'anno 2019, vengono determinati di seguito gli aggiornamenti dei costi annuali erogati alla società di servizio, così come previsto all'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto

CASO A - aggiornamento costo servizio in base al numero di abitanti serviti con il metodo porta a porta

n. abitanti in gara	6849
n. abitanti al 30/11/18	6832

servizio	costo P.F. 2018	Differenza costi da dedurre in P.F. 2019*	nuovo costo 2019, al netto aumento Istat
porta a porta rsu	€ 45.272,09	€ 112,37	€ 45.159,72
porta a porta organico	€ 58.957,13	€ 146,34	€ 58.810,79
porta a porta carta	€ 31.273,57	€ 77,62	€ 31.195,95
porta a porta plastica	€ 20.583,31	€ 51,09	€ 20.532,22
porta a porta vetro	€ 20.583,31	€ 51,09	€ 20.532,22
TOTALE	€ 176.669,41	€ 438,51	€ 176.230,90

*importi da detrarre dalle rispettive singole voci in CGIND e CGD

CASO B – aggiornamento costo di smaltimento per aumento/diminuzione quantitativi

Periodo	Indifferenziato q.tà ton.	Ingombranti q.tà ton.	Spazzamento q.tà ton.	FORSU q.tà ton.
anno 2015	382,45	269,27	79,88	437,11
anno 2016	403,68	291,53	50,32	444,02
anno 2017	362,16	225,99	56,79	436,98
Media 3 anni	382,76	262,26	62,33	439,37
anno 2018 (proiezione a set.18)	254,24	124,80	72,94	474,44
Differenza (Media 3 anni-2018)	128,52	137,46	- 10,61	- 35,07
Differenza media %	33,58%	52,41%	-17,02%	-7,98%

PF 2018 (costi da gara - giustificazioni)	
smaltimento RSU	€ 32.087,35
smaltimento ingombranti	€ 25.929,97
FORSU	€ 34.078,84
TOTALE	€ 92.096,16
Differenza costi da dedurre in P.F. 2019*	€ 17.693,32

*importo da detrarre dalla voce CTR – costi di trattamento e riciclo

CASO C – aggiornamento costo di smaltimento per aumento/diminuzione tariffe unitarie

Nell'anno 2018 si sono verificati i sotto indicati aumenti tariffari

Indifferenziato	prezzo/ton	Differenza %	Ribasso di gara	
Costo.gara – giustific.	€ 88,64			
2018	€ 94,00			
Differenza	€ 5,36	6,04%	> 12,30%	Aumento non applicato

spazzamento	prezzo/ton	Differenza %	Ribasso di gara	
Costo gara –giustific.	€ 64,08			
2018	€ 70,00			
Differenza	€ 5,92	9,24%	> 12,30%	Aumento non applicato

CASO D – aggiornamento corrispettivi introiti materiali recuperabili

Nell'anno 2018 si sono verificate diminuzioni dei corrispettivi relativi agli introiti dei materiali recuperabili, tuttavia compensate dall'aumento dei quantitativi raccolti di frazioni valorizzabili.

ADEGUAMENTO ISTAT

A tutte le voci di costo viene applicato un adeguamento ISTAT pari al 1,6% (indice FOI ottobre 2018 rispetto allo stesso mese dell'anno 2017).

FABBISOGNI STANDARD

L'articolo 1, comma 653, della Legge n.147/2013 dispone che a decorrere dall'anno 2018 il Comune, nella determinazione delle tariffe, debba tenere conto anche delle risultanze dei fabbisogni standard (il costo teorico che ciascun comune dovrebbe sostenere per la gestione del servizio rifiuti).

Al fine di dar evidenza dell'analisi eseguita, si rende opportuno indicare di seguito il valore conseguito mediante l'elaborazione ottenuta con lo specifico applicativo di simulazione dei costi standard per il servizio di smaltimento dei rifiuti messo a disposizione da IFEL (Fondazione ANCI), predisposto sulle indicazioni fornite nelle 'Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653, dell'art.1, della Legge n.147 del 2013' pubblicate in data 8 febbraio 2018 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per supportare gli enti locali nell'analisi della stima dei fabbisogni standard:

Standard nazionale	Standard riparametrato per il Comune di Ponteranica secondo le variabili di contesto (totale rifiuti prodotti, quota raccolta differenziata, distanza impianti di gestione rifiuti, prezzo carburante, ecc.), territoriali e di gestione
€ 294,64 per tonnellata	€ 276,06 per tonnellata*
Costo complessivo € 701.243,20	Costo complessivo anno 2019* € 657.012,61

*vedasi foglio di calcolo 'allegato 2'

Costo reale Comune di Ponteranica
€ 194,97 per tonnellata
Costo effettivo anno 2019 € 464.036,80

Emerge pertanto che il costo unitario effettivamente da sostenere da questo Comune per l'anno 2019 è un valore di gran lunga inferiore sia al costo standard nazionale, sia al costo standard rivalutato su misura per il Comune di Ponteranica, tenendo oltretutto conto che al costo comunale non sono stati sottratti i costi amministrativi della gestione/riscossione della tariffa ed i costi d'uso del capitale, voci non considerate nel modello di calcolo dei fabbisogni standard.

Rilevata la differenza positiva tra il costo effettivamente sostenuto ed il fabbisogno standard previsto, non risulta necessario intervenire sui costi del piano finanziario.

PIANO FINANZIARIO ANNO 2019

Le risorse finanziarie totali necessarie per realizzare il servizio nell'esercizio 2019 sono le seguenti:

Piano finanziario 2019	
CG - Costi operativi di Gestione	€ 346.254,52
CC- Costi comuni	€ 110.504,27
CK - Costi d'uso del capitale	€ 7.278,00
Totale costi del servizio	€ 464.036,80
Fabbisogno finanziario totale	€ 464.036,80
Totale delle entrate da tariffa	€ 464.036,80

I costi di gestione dei rifiuti sopra esposti sono esclusi di IVA.

La TARIFFA RIFIUTI ha natura corrispettiva e pertanto prevede l'applicazione dell'IVA agli utenti.

Vedasi nel documento 'allegato 1' il dettaglio del Piano finanziario 2019.

NOTE AL PIANO FINANZIARIO:

DISCARICHI

I discarichi, dovuti a cessazioni, errori, riduzioni ed agevolazioni, effettuati nell'anno 2018 ammontano a € 1.912,44. Viene inserito nei costi comuni (CARC) il relativo importo.

MINORI INTROITI FATTURAZIONE ANNO 2018

Le fatture e le note d'accredito emesse nell'anno 2018 risultano a consuntivo minori per € 41.218,51 rispetto al Piano Finanziario anno 2018. Mentre gli importi che si andranno a fatturare nel 2019 a copertura della quota puntuale (introiti maggiori svuotamenti bidone rispetto ai minimi) anno 2018 risultano pari a circa € 3.500,00. La somma di € 37.718,51 per minore fatturazione è stata quindi inserita nel 2019 nella voce CARC – Costi vari amministrativi.

DEDUZIONE COSTI DEL SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI

L'articolo 33 bis del D.L. 31/12/2007, n. 248, convertito con modificazioni dalla legge 28/2/2008 n.31, prevede che a decorrere dall'anno 2008 il Ministero della Pubblica Istruzione provveda a corrispondere direttamente ai comuni un importo forfettario per lo svolgimento nei confronti delle istituzioni scolastiche statali, del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. L'articolo 1, comma 655 della Legge 27 dicembre 2013, n.147 prevede che il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche statali sia sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo. Le linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'elaborazione del Piano Finanziario e per l'elaborazione delle tariffe, identificano tale costo con il contributo del MIUR, da inserirsi in deduzione dei 'costi comuni diversi'.

Nel Piano Finanziario 2019 viene pertanto portato in deduzione rispetto ai costi comuni diversi l'importo di € 3.000,00 corrispondente al contributo che il Ministero ha trasferito al Comune di Ponteranica nell'anno 2018.

AGEVOLAZIONI SOCIALI

La fornitura di sacchi gratuiti per pannolini a favore di bambini inferiori ai 3 anni e adulti con certificazione medica, in sostituzione dell'utilizzo dei bidone con tag, è coperta dal Comune con la somma di € 10.000,00 (iva compresa) attraverso apposita autorizzazione di spesa e con risorse derivanti dalla fiscalità generale dello stesso, come previsto dall'art.1 comma 660 della L. 147/2013. L'importo è posto in detrazione dal piano finanziario 2019 alla voce CCD – Costi comuni diversi.

SERVIZI NON RICHIESTI

Nel piano finanziario 2019, rispetto al 2018, vengono detratti gli importi sotto indicati, in quanto relativi a servizi che non verranno erogati nell'anno di riferimento dalla società Concessionaria, non più necessari o comunque erogati al Comune gratuitamente da terzi:

- Spurgo caditoie stradali € 1.635,09 (detratto da CGIND /CSL costi di pulizia strade e lavaggio);
- Distribuzione sacchi gialli € 2.824,00 (detratto da CCD – costi comuni diversi);
- Stampa e distribuzione calendario € 1.800,00 (detratto da CGG – costi generali di gestione).

TARI

TARIFFE

1 – Sacchi e contenitori:

TIPOLOGIA	COSTO
Contentore rigido munito di microcip per raccolta frazione indifferenziata dei rifiuti- ecobox da litri 35	€ 4,20 oltre iva
Bidone carrellato munito di microcip per raccolta frazione indifferenziata dei rifiuti- da litri 120	€ 24,00 oltre iva
Contentore polmone da litri 30 con coperchio- per conferimento esterno alle abitazioni della frazione organica	€ 3,60
Sacco grigio	€ 0,00
Sacco giallo per plastica	€ 0,00
Bidone nero lt.35	€ 5,00
Bidoncino da cucina areato solo umido – ecodri litri 20	€ 2,50
Composter lt.300	€ 36,00
Composter lt.600	€ 52,00
Contentore e/o carrellati da litri 120 per raccolta umido-vetro-barattolame, carta	€ 18,50
Trespoli reggi-sacco per plastica, barattolame, secco indifferenziato, ect.	€ 9,50

2 – Tariffa giornaliera:

è determinata in base alla Tariffa annuale di gestione dei rifiuti urbani, attribuita alla categoria contenente voci corrispondenti di uso o assimilabili, rapportata al numero di giorni, e maggiorata del 30% (trenta).

3 – Tariffe con riduzioni :

TIPOLOGIA	RIDUZIONE
Case a disposizione occupate meno di 183 giorni all'anno	50% della quota variabile della tariffa
Locali e aree scoperte adibite ad attività stagionali occupate meno di 183 giorni all'anno	40 % della quota variabile
Case isolate (fino a 300 mt. dal punto di raccolta)	40 % sulla parte variabile della tariffa

Case isolate (da 301 a 2000 mt dal punto di raccolta)	65 % sulla parte variabile della tariffa
Case isolate (oltre 2001 mt dal punto di raccolta)	70 % sulla parte variabile della tariffa
Anziani e disabili presso case di cura e ospedali	100 % della quota variabile

4 – tariffe per servizi erogati dal centro comunale di raccolta rifiuti

TIPOLOGIA	COSTO	
Servizio di raccolta domiciliare rifiuti vegetali, ingombranti, RAEE, oli esausti, carta e cartone, ferraglia, vetro, plastiche, accessori lignei, inerti e le ulteriori categorie di rifiuti definiti a pagamento dall'art. "Oggetto del contratto"	€ 60,00 oltre iva per ciascun ritiro	
Servizio di smaltimento rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, rifiuti costituiti da parti metalliche, assi e resti lignei, avanzi di indumenti imbottiture e similari	fornitura alipach 60 lt.	€ 1,00 a pezzo
	trasporto	€ 60,00 a viaggio
	smaltimento	€ 0,50 al Kg.
Smaltimento vegetali	per Kg. € 0,35	
Altri conferimenti (legno e accessori in legno)	per kg € 0,005	
Altri conferimenti (ingombranti) – utenze domestiche	per quantità superiori a Kg.100,00/ annui € 0,20 al Kg.	
Altri conferimenti (ingombranti) – utenze non domestiche	per quantità superiori a Kg.550,00/ annui € 0,20 al Kg.	

AGEVOLAZIONI

Le agevolazioni sotto elencate, previste dall'art. 63 del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) sono concesse a condizione che venga presentata apposita documentazione che attesti la sussistenza dei requisiti e sono finanziate con il piano finanziario (riduzione compostaggio domestico) e con apposito capitolo di bilancio (fornitura sacchi rossi).

TIPOLOGIA	AGEVOLAZIONE
Compostaggio domestico – da riconoscere a seguito di presentazione da parte degli utenti di documentazione comprovante la effettiva riduzione di produzione di rifiuti.	20 % della quota variabile I
Nuclei familiari con particolari esigenze sanitarie – che risultano da apposita certificazione	Fornitura gratuita di n. 52 sacchi grigi annui
Nuclei familiari con bambini che fanno uso di pannolone, di età inferiore ai 3 anni	Fornitura gratuita di n. 26 sacchi grigi annui



COMUNE DI PONTERANICA

Piano tariffario TARIFFA RIFIUTI 2019

Categoria	Categoria_utenza	Tipo ut.	N.ut	Superficie tot.	coeff. calcolo d.lgs 158/99			quota svuotam. bidone (€ quota componenti			
					KA	KB	KX	quota fissa	quota mq	quota variabile 1	quota variabile 2
1	Componenti 1- svuotamenti minimi 5	D	862	103.215,00	0,80	1,30	1,60	0,2202	€ 4,025	175	€ 43,2890
2	Componenti 2 - svuotamenti minimi 8	D	924	151.855,16	0,94	2,10	2,20	0,2588	€ 6,440	280	€ 69,9340
3	Componenti 3 - svuotamenti minimi 12	D	538	77.476,83	1,05	2,40	3,60	0,2891	€ 9,660	420	€ 79,9350
4	Componenti 4 - svuotamenti minimi 17	D	450	69.651,00	1,14	2,60	4,80	0,3140	€ 13,685	595	€ 86,5780
5	Componenti 5 - svuotamenti minimi 21	D	84	15.510,00	1,23	2,80	6,00	0,3388	€ 16,905	795	€ 93,2575
6	Componenti 6 o più - svuotamenti minimi 25	D	29	4.817,00	1,30	3,00	7,50	0,3580	€ 20,125	875	€ 99,9005

Categoria	Categoria_utenza	Tipo ut.	N.ut	Superficie tot.	KC	KD	coeff. calcolo d.lgs 158/99		quota svuotam. bidone (€ quota	
							quota fissa	quota variabile 1	quota fissa	quota variabile 2 (vedi tabella sotto riportata)
7	Alberghi con Ristorante	S			1,42	11,65	0,0000	gruppo 2	0	0
8	Alberghi senza Ristorante	S			1,02	8,32	0,0000	gruppo 2	0	0
9	Attività Artigianali Botteghe: Falegname, Idraulico, Fabbro, Elettricista	S			2,00	8,00	1,6623	gruppo 2	1,6962	
10	Attività Artigianali Botteghe: Parrucchiere, Estetica	S			1,48	10,50	1,2297	gruppo 2	2,265	
11	Attività Artigianali produzione beni specifici	S			1,09	8,91	0,906	gruppo 2	1,8894	
12	Attività Industriali con Capannoni Produzione	S			0,60	7,53	0,4988	gruppo 2	1,5968	
13	Autorimesse e Magazzini senza alcuna vendita diretta	S			1,00	10,00	0,8312	gruppo 1	2,1206	
14	Banche e Istituti di Credito	S			0,61	5,03	0,507	gruppo 1	1,0666	
15	Banchi di Mercato di beni durevoli	S			30,00	30,00	24,9359		6,3601	
16	Banchi Mercato generi alimentari	S			25,00	56,78	20,7788		12,039	
17	Bar, Caffè, Pasticcerie, gelateria	S			0,90	30,50	0,7482	gruppo 2	6,4679	
18	Carrozeria, Autofficina, Elettrauto	S			1,41	11,55	1,1719	gruppo 2	2,4492	
19	Cinematografi e Teatri	S			0,30	3,00	0,2493	gruppo 1	0,6361	
20	Edicola, Farmacia, Tabaccaio, Plurilicenze	S			1,25	12,00	1,0389	gruppo 1	2,5448	
21	Esposizioni, Autosaloni	S			0,34	4,00	0,2826	gruppo 1	0,8482	
22	Mense, Birrerie, Amburgherie	S			4,95	14,50	4,1148	gruppo 2	3,0746	
23	Musei, Biblioteche, Scuole, Associazioni, Luoghi di Culto	S			0,15	3,28	0,1246	gruppo 1	0,6955	
24	Negozi Abbigliamento, calzature, Libreria, Cartoleria, Ferramenta, e altri beni durevoli	S			0,99	9,00	0,8228	gruppo 1	1,9084	
25	Negozi particolari quali Filatelia, Tende e Tessuti, Tappeti, Cappelli e Ombrelli, Antiquariato	S			0,60	6,00	0,4987	gruppo 1	1,2724	
26	Ortofrutta, Pescherie, Fiori e Piante, Pizza Asporto	S			3,50	48,00	2,909	gruppo 2	10,178	
27	Ospedale	S			1,10	9,68	0,9143	gruppo 2	2,0526	
28	Ristoranti, Trattorie, Mense, Pub, Birrerie	S			4,95	14,50	4,1149	gruppo 2	3,0749	
29	Supermercato generi alimentari	S			1,80	14,50	1,4962	gruppo 2	3,0749	
30	Uffici, Agenzie, Studi Professionali	S			1,07	12,45	0,8892	gruppo 1	2,6400	

Tutti gli importi indicati s'intendono esclusi iva 10% e contributo provinciale 5%

UTENZE NON DOMESTICHE - CATEGORIE GRUPPO 1 - art.52 regolamento comunale		quota svuotam. bidone (€ 0,023 al litro)/litri minimi	tipo bidone
0-500 mq	245	35	
501-1000 mq	525	35	
> 1001 mq	875	35	
tutte le metrature	2.400	120	
UTENZE NON DOMESTICHE - CATEGORIE GRUPPO 2 - art.52 regolamento comunale		quota svuotam. bidone (€ 0,023 al litro)/litri minimi	tipo bidone
0-500 mq	700	35	
501-1000 mq	1.050	35	
> 1001 mq	2.400	120	
tutte le metrature	2.400	120	

7 svuotamenti
15 svuotamenti
25 svuotamenti
20 svuotamenti

20 svuotamenti
30 svuotamenti
20 svuotamenti
20 svuotamenti

Totale piano finanziario tariffa rifiuti € 464.036,80

