

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta Cirillo
Indirizzo	Viale Rimembranze 6 – 25036 Palazzolo sull’Oglio (Bs)
Telefono	Cell. 3395721510
Fax	
E-mail	r.cirillo@servizicomunali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11-01-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 1998**
Servizi Comunali spa
Sarnico (Bg)
Società Pubblica per la gestione dei servizi Ambientali e Idrici
Impiegata amministrazione del Personale
Dal 1999 principalmente gestione delle pratiche relative all’amministrazione del personale (circa 165 dipendenti, ai quali si applicano tre CCNL differenti) in supporto al consulente esterno addetto all’elaborazione degli stipendi e di tutte le pratiche inerenti.
Gestione contratti atipici (a progetto, di inserimento lavorativo, in somministrazione);
Gestione dei corsi di Formazione, in collaborazione con l’Ente di formazione;
Partecipazione per conto dell’azienda agli incontri sindacali;
Referente diretta al Direttore Generale.
Supporto alla gestione dell’ufficio amministrativo, in particolar modo supervisione del personale addetto al front-office e gestione del centralino.
Formazione del personale assunto con contratti di inserimento o apprendistato.
- Marzo 1996 – Febbraio 1997** (contratto a tempo determinato per sostituzione maternità)
Comune di Capriolo
Ufficio Ragioneria
Addetta di segreteria liv. 3
Referente al Responsabile dell’ufficio Ragioneria.
Addetta all’emissione di mandati e reversali, tenuta registro fatture, redazione delle delibere di competenza dell’ufficio Ragioneria;
Aiuto all’ufficio Protocollo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1991 - 1993 (chiusura azienda per pensionamento del titolare)**
- Azienda di famiglia
Palazzolo sull'Oglio (BS)
- Artigianale
Collaboratrice saltuaria
Gestione commissioni con banche e uffici;
Emissione fatture e bolle di accompagnamento;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- a.a. 2001/2002 - a.a. 2005/2006**
- Università degli Studi di Verona
Laurea di I livello in Lettere (cl. 5)
- Letteratura italiana, Storia, Geografia, Storia del teatro, Antropologia, Psicologia del lavoro, Lingua Inglese.
Laurea in Lettere
Con votazione finale di 102/100
- a.s. 1984/1985 – a.s. 1989/1990**
- Liceo Scientifico Statale
Rovato (Bs)
- Maturità scientifica
Con votazione finale di 42/60

LINGUE STRANIERE

- LINGUA FRANCESE** Certificazione A2
Conseguita presso Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Verona
- LINGUA INGLESE** Certificazione A2
Conseguita presso Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Verona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Disponibile a lavorare in gruppo, ma anche in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare il proprio lavoro, anche in periodi di carichi di lavoro straordinari, tendo a portare a termine il tutto.
Capacità di autocritica e ammettere eventuali errori nel proprio lavoro.

Organizzazione di Eventi Aziendali: Convegni, Giornate Studio, Cene Aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di Roberta Cirillo

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft

INFORMATICHE	Attestati di Frequenza riconosciuti dalla Regione Lombardia relativi ai seguenti corsi di Informatica: Livello Base Livello Avanzato Internet Outlook
ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE	Corsi di formazione: 1)Corso di Perfezionamento Universitario – Disegni Organizzativi - Gestione e Sviluppo delle) Risorse Umane e Performance negli Enti Locali (Università degli Studi di Bergamo e IDM Bergamo) marzo 2006-febbraio 2007 2)Corso di Organizzazione e Logistica (Micromega Network – Palazzolo s/O) - 2002 3)Corso di Formazione per la gestione del Personale Extracomunitario (Milano Meeting – Milano) - 2005 4)Seminario: Il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi professionali – Cispel Lombardia – Milano 19 febbraio 2009 5)Seminario: La riforma del Lavoro – Cispel Lombardia . Milano - 21 novembre 2012 6)Giornata di formazione riforma del lavoro Job Act - Bergamo –01 marzo 2015 7)Giornata di formazione nuovi decreti attuativi Job Act – Bergamo – 27 ottobre 2015
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ulteriori esperienze lavorative: Agenzia Assicurativa – Riscossione Premi Assicurativi e Sottoscrizione Nuove Polizze; Agenzie Pubblicitarie – Promoter presso Punti Vendita Rilevatore Censimento 1991 Comune di Palazzolo sull'Oglio Presidente di Seggio Elettorale presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio dal 1994 ad oggi – Con conseguente capacità di organizzazione del lavoro sotto stress e problem solving, Tempo libero: Cronometrista Ficr sede di Bergamo dal 1994 ad oggi – attività svolta principalmente in gruppo (cronometraggio di qualsiasi gara sportiva che richieda la presenza dei Cronometristi ufficiali, da gare a livello amatoriale a gare a livello nazionale); Viaggi culturali e di svago

La sottoscritta Cirillo Roberta, nata a Palazzolo sull'Oglio (Bs) il 11/01/1970 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA
sotto la propria responsabilità, che le informazioni del presente documento sono veritieri.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Brescia, 15 ottobre 2019

Palazzolo sull'Oglio, 15 ottobre 2019

Roberta Cirillo

