

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta Cirillo**
Indirizzo **Viale Rimembranze 6 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (Bs)**
Telefono **Cell. 3395721510**
Fax
E-mail **r.cirillo@servizicomunali.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11-01-1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi Comunali spa
Sarnico (Bg)**
- Tipo di azienda o settore **Società Pubblica per la gestione dei servizi Ambientali e Idrici**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrazione del Personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1999 principalmente gestione delle pratiche relative all'amministrazione del personale (circa 165 dipendenti, ai quali si applicano tre CCNL differenti) in supporto al consulente esterno addetto all'elaborazione degli stipendi e di tutte le pratiche inerenti.
Gestione contratti atipici (a progetto, di inserimento lavorativo, in somministrazione);
Gestione dei corsi di Formazione, in collaborazione con l'Ente di formazione;
Partecipazione per conto dell'azienda agli incontri sindacali;
Referente diretta al Direttore Generale.
Supporto alla gestione dell'ufficio amministrativo, in particolar modo supervisione del personale addetto al front-office e gestione del centralino.
Formazione del personale assunto con contratti di inserimento o apprendistato.**
- Date (da – a) **Marzo 1996 – Febbraio 1997 (contratto a tempo determinato per sostituzione maternità)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Capriolo**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Ragioneria**
- Tipo di impiego **Addetta di segreteria liv. 3**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente al Responsabile dell'ufficio Ragioneria.
Addetta all'emissione di mandati e reversali, tenuta registro fatture, redazione delle delibere di competenza dell'ufficio Ragioneria;
Aiuto all'ufficio Protocollo.**

- Date (da – a) **1991 - 1993 (chiusura azienda per pensionamento del titolare)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di famiglia
Palazzolo sull'Oglio (BS)
- Tipo di azienda o settore Artigianale
- Tipo di impiego Collaboratrice saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione commissioni con banche e uffici;
Emissione fatture e bolle di accompagnamento;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **a.a. 2001/2002 - a.a. 2005/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
Laurea di I livello in Lettere (cl. 5)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, Storia, Geografia, Storia del teatro, Antropologia, Psicologia del lavoro, Lingua Inglese.
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere
Con votazione finale di 102/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) a.s. 1984/1985 – a.s. 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale
Rovato (Bs)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
Con votazione finale di 42/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LINGUE STRANIERE

- LINGUA FRANCESE Certificazione A2
Conseguita presso Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Verona
- LINGUA INGLESE Certificazione A2
Conseguita presso Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Verona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Disponibile a lavorare in gruppo, ma anche in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare il proprio lavoro, anche in periodi di carichi di lavoro straordinari, tendo a portare a termine il tutto.
Capacità di autocritica e ammettere eventuali errori nel proprio lavoro.

Organizzazione di Eventi Aziendali: Convegni, Giornate Studio, Cene Aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft

INFORMATICHE

Attestati di Frequenza riconosciuti dalla Regione Lombardia relativi ai seguenti corsi di Informatica:
Livello Base
Livello Avanzato
Internet
Outlook

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**Corsi di formazione:**

- 1) Corso di Perfezionamento Universitario – Disegni Organizzativi - Gestione e Sviluppo delle) Risorse Umane e Performance negli Enti Locali (Università degli Studi di Bergamo e IDM Bergamo) marzo 2006-febbraio 2007
- 2) Corso di Organizzazione e Logistica (Micromega Network – Palazzolo s/O) - 2002
- 3) Corso di Formazione per la gestione del Personale Extracomunitario (Milano Meeting – Milano) - 2005
- 4) Seminario: Il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi professionali – Cispel Lombardia – Milano 19 febbraio 2009
- 5) Seminario: La riforma del Lavoro – Cispel Lombardia . Milano - 21 novembre 2012
- 6) Giornata di formazione riforma del lavoro Job Act - Bergamo –01 marzo 2015
- 7) Giornata di formazione nuovi decreti attuativi Job Act – Bergamo – 27 ottobre 2015

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori esperienze lavorative:

Agenzia Assicurativa – Riscossione Premi Assicurativi e Sottoscrizione Nuove Polizze;

Agenzie Pubblicitarie – Promoter presso Punti Vendita

Rilevatore Censimento 1991 Comune di Palazzolo sull'Oglio

Presidente di Seggio Elettorale presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio dal 1994 ad oggi – Con conseguente capacità di organizzazione del lavoro sotto stress e problem solving,

Tempo libero:

Cronometrista Ficr sede di Bergamo dal 1994 ad oggi – attività svolta principalmente in gruppo (cronometraggio di qualsiasi gara sportiva che richieda la presenza dei Cronometristi ufficiali, da gare a livello amatoriale a gare a livello nazionale);

Viaggi culturali e di svago

La sottoscritta Cirillo Roberta, nata a Palazzolo sull'Oglio (Bs) il 11/01/1970 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che le informazioni del presente documento sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Brescia, 15 ottobre 2019

Palazzolo sull'Oglio, 15 ottobre 2019

Roberta Cirillo