

Bollo di Euro 30,00 assolto con modalità telematica
Repertorio n. 56.638 Raccolta n. 12.313

PROCURA SPECIALE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di dicembre.
(5 dicembre 2013)

In Villongo, Viale Italia n.2, in un ufficio al piano secondo, qui richiesto.

Innanzi a me Nicoletta Morelli Notaio in Caravaggio, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo,

è comparso:

- BELOMETTI GIUSEPPE nato a Viadanica (BG) il 3 luglio 1946, con residenza e domicilio fiscale in Viadanica (BG) Via Fontecchi n.1, codice fiscale BLM GPP 46L03 L827Y, domiciliato ai fini del presente atto presso la società, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società

"SERVIZI COMUNALI S.P.A."

con sede in Sarnico (BG), Via Roma n.54 c/o Municipio di Sarnico, capitale sociale Euro 4.783.200,00 (quattromilionisettecentottantatremiladuecento virgola zero centesimi) interamente versato, codice fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Bergamo 02546290160 e n. BG-303200 del Repertorio Economico Amministrativo, nominato Amministratore Unico con delibera dell'assemblea degli azionisti in data 14 novembre 2013, depositata e protocollata al Registro Imprese di Bergamo in data 29 novembre 2013 al n. PRA/116408/2013/CBGAUTO.

Detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, con il presente atto stipula quanto segue.

Articolo 1

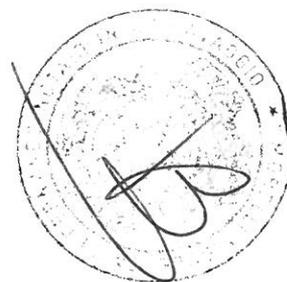
La società **"SERVIZI COMUNALI S.P.A."**, come rappresentata,
conferisce procura speciale

e per quanto infra generale al signor

* **DE TAVONATTI ENRICO** nato a Brescia il 26 ottobre 1953, con residenza e domicilio fiscale in Sarnico (BG), Via Lombardia n.25/C, codice fiscale DTV NRC 53R26 B157T;

affinchè **con firma libera e disgiunta** abbia ad a compiere i seguenti atti:

- firma della corrispondenza in entrata e in uscita;
- i poteri di rappresentanza della società per la gestione dei rapporti nei confronti di Enti Locali e delle Amministrazioni Pubbliche in genere e loro uffici territoriali, compresi gli Uffici Finanziari ed Erariali e le Commissioni Tributarie, l'Inps, l'Inail, l'Ispettorato del Lavoro, l'Autorità Giudiziaria e Amministrativa in qualsiasi sede e grado di giurisdizione e di qualsiasi altra Autorità o Ufficio Pubblico o Ente Locale o Amministrazione Pubblica, compresi gli Uffici dell'Unione Europea;



REGISTRATO CON
MODALITÀ TELEMATICA
A TREVIGLIO

il 11 DICEMBRE 2013
al n. 2320

Serie AT
esatti € 198,00



- c) concorrere a gare pubbliche e/o a licitazioni private anche per forniture alle pubbliche amministrazioni e/o per accettare anche affidamenti diretti e/o "in-house";
- d) gestione dei rapporti commerciali e finanziari con i clienti e con i fornitori di beni e servizi;
- e) gestione dei rapporti con gli istituti di credito e in particolare i poteri di compiere atti di disposizione e prelevamenti dai conti correnti nei limiti dei fidi accordati, eventualmente delegando anche a terzi i poteri di compiere atti di disposizione e prelevamenti sempre entro i predetti limiti;
- f) gestione dei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, in particolare provvedendo al puntuale pagamento delle imposte e delle tasse di competenza della società e alla sottoscrizione, in forma disgiunta dall'Amministratore Unico, di dichiarazioni, comunicazioni, ricorsi, opposizioni, memorie, appelli, istanze, certificazioni etc.
- g) la stipula dei contratti con i fornitori di beni e di servizi e la stipula dei contratti e/o delle convenzioni con i Comuni, Enti pubblici e privati, imprese o società clienti inerenti la gestione della società; in particolare vengono conferiti i poteri di stipulare qualsiasi tipo di contratto o convenzione e di definire ed accettare ogni clausola contrattuale ritenuta utile o necessaria per lo svolgimento della attività sociale; si intendono compresi nei suddetti poteri l'acquisto di attrezzature, macchinari, impianti, automezzi senza limitazione alcuna;
- h) la partecipazione alla costituzione di associazioni temporanee di impresa;
- i) i poteri di attivazione e di gestione di gare di appalto per assegnare a terzi l'esecuzione di opere e la fornitura di beni e servizi; a tale riguardo il Direttore Generale assume la figura di "responsabile del procedimento" così come indicato dall'art.10 del d.lgs 163/2006 e successive modifiche in relazione alle gare di appalto che verranno indette dalla società ed è responsabile del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- j) i poteri di chiedere affidamenti bancari o finanziamenti in genere senza limitazione alcuna;
- k) il potere di recedere o di estinguere anticipatamente i contratti precedentemente indicati;
- l) i poteri di promuovere ricorsi ed istanze giudiziali ed amministrative in ogni grado di giurisdizione ed in qualsiasi sede, nominando avvocati e procuratori alle liti anche per giudizi in Cassazione;
- m) accettare concordati, riparti, risoluzioni, conciliazioni, transazioni e accordi anche stragiudiziali nominando eventuali periti o arbitri amichevoli compositori;
- n) il potere di nominare consulenti tecnici e/o professio-

nisti a cui chiedere il rilascio di pareri o a cui affidare consulenze o lo svolgimento di particolari incarichi attinenti la gestione e/o l'attività della società;

o) la gestione dei sistemi informatici;

p) la redazione dei piani di investimento;

q) i poteri di attivazione e gestione di concorsi o di altri procedimenti finalizzati alla selezione del personale dipendente e/o assimilato e/o di collaboratori a progetto o coordinati e continuativi o di altre figure analoghe e/o previste dalla legislazione sul lavoro;

r) la gestione dei rapporti con le società di somministrazione di lavoro temporaneo;

s) l'assunzione, il licenziamento, l'inquadramento retributivo e la promozione del personale dipendente e/o assimilato e dei collaboratori a progetto o coordinati e continuativi o di altre figure analoghe e/o previste dalla legislazione sul lavoro, con esclusione dei poteri di assunzione, licenziamento, inquadramento retributivo e promozione del personale dipendente avente la qualifica di dirigente;

t) la direzione, il coordinamento e la gestione dei rapporti con i lavoratori dipendenti e/o assimilati e con i collaboratori a progetto o coordinati e continuativi o con figure analoghe e/o previste dalla legislazione sul lavoro, compresi i poteri di rappresentanza della società nei rapporti, anche disciplinari, con il personale dipendente e/o assimilato e con le altre figure analoghe e/o previste dalla legislazione sul lavoro e con le organizzazioni sindacali e i poteri di definizione di eventuali convenzioni, accordi e transazioni;

u) la direzione tecnica, logistica, finanziaria ed amministrativa e quindi la responsabilità:

- 1) della corretta gestione dei flussi finanziari,
- 2) del corretto funzionamento della attività sociale e del perseguimento di una adeguata manutenzione degli impianti, macchinari, attrezzature ed automezzi,
- 3) della regolare e corretta gestione e funzionamento della società, delle unità locali e degli uffici societari,
- 4) della corretta e puntuale esecuzione degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali della Società, compresi il puntuale e corretto pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi;

v) il potere di sottoscrivere, in forma disgiunta dall'Amministratore Unico, denunce, certificazioni, dichiarazioni, disciplinari, convenzioni, istanze, ricorsi, opposizioni, appelli e memorie avanti qualsiasi autorità o ufficio amministrativo ed ogni altra documentazione prevista o richiesta dalla legge, con la sola eccezione di tutti gli atti e documenti per i quali la legge preveda la sottoscrizione esclusiva da parte dell'organo amministrativo della società;

w) il costante monitoraggio delle disposizioni di legge speciali riguardanti la società a capitale pubblico e la loro



corretta osservanza anche mediante la predisposizione e la verifica di corrette procedure interne di controllo o la proposta di adozione, da parte dell'organo amministrativo, di appositi regolamenti o, da parte della assemblea degli azionisti, di eventuali apposite modifiche allo statuto sociale;

x) il rilascio di fidejussioni richieste per lo svolgimento dell'attività sociale come ad esempio per l'iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti o a garanzia degli obblighi contrattuali assunti dalla società;

y) la direzione, il controllo, il coordinamento e la vigilanza sugli adempimenti previsti dalla vigente normativa nello svolgimento dell'attività di gestione della produzione e distribuzione dell'acqua potabile, della raccolta e depurazione delle acque reflue; nella manutenzione e gestione degli impianti; nel mantenimento dell'efficienza di reti e impianti; nel controllo della qualità dei servizi erogati e nella supervisione delle attività nel campo delle analisi delle acque potabili e reflue, agendo in piena autonomia per la programmazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le attività intese a dare attuazione alle norme in materia, con autonomia economica adeguata alle funzioni attribuitegli, per il perfetto adempimento degli obblighi e anche l'attività di vigilanza e controllo delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, per quanto di competenza della Società, ponendo in essere ogni adempimento di Legge;

z) la funzione di "datore di lavoro" ex art.2 comma uno lettera b) del d.lgs.81/2008 e successive modifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, inclusa la responsabilità della prevenzione degli infortuni, della prevenzione incendi, della tutela della salute dei lavoratori e dell'igiene dell'ambiente di lavoro, attuando tutto quanto necessario all'osservanza delle norme di cui al citato d.lgs.81/2008, agendo in piena autonomia e con i più ampi poteri di programmazione, organizzazione, formazione, informazione, gestione e controllo di tutte le attività e con la più ampia autonomia di spesa compresi i poteri di conferire procure e deleghe speciali per tale funzione

aa) adempiere agli obblighi normativi in materia di trattamento e di protezione dei dati personali e quindi, con completa autonomia decisionale e di spesa, organizzare e coordinare le funzioni aziendali in materia compresa la facoltà di designare uno o più responsabili o di subdelegare le relative funzioni a dipendenti della società;

bb) provvedere, con piena autonomia decisionale e di spesa, allo svolgimento dei compiti e all'adempimento e all'osservanza degli obblighi previsti in capo al datore di lavoro dalla vigente normativa in materia di protezione ambientale, programmando, organizzando, gestendo e controllando tutte le attività finalizzate a dare attuazione e compimento e adempimento alle norme in materia di tutela dell'ambiente riferite

all'attività sociale.

Sono esclusi dalla presente procura i poteri altrimenti riservati dalla legge alla competenza dell'Organo Amministrativo e non delegabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) la stipula di contratti di locazione, anche finanziaria, di attrezzature, macchinari, impianti, automezzi e di immobili di durata ultranovennale;
 - 2) l'acquisto, anche mediante sottoscrizione di contratti di locazione finanziaria, la vendita e la permuta di beni immobili e dei relativi diritti reali;
 - 3) l'assunzione e la cessione di partecipazioni e/o interessenze in altre società costituite o costituenti;
 - 4) l'acquisto, la cessione o la conduzione in affitto di aziende o rami aziendali;
 - 5) i poteri di assunzione, di licenziamento, di inquadramento retributivo e di promozione di personale dipendente avente la qualifica di dirigente;
 - 6) il rilascio di ipoteche, pegni e altre garanzie in genere.
- Il procuratore potrà compiere insomma ogni atto e formalità necessaria, anche sostituire a sé altri procuratori, per il migliore espletamento del presente mandato con promessa di rato e valido e con obbligo di rendiconto.

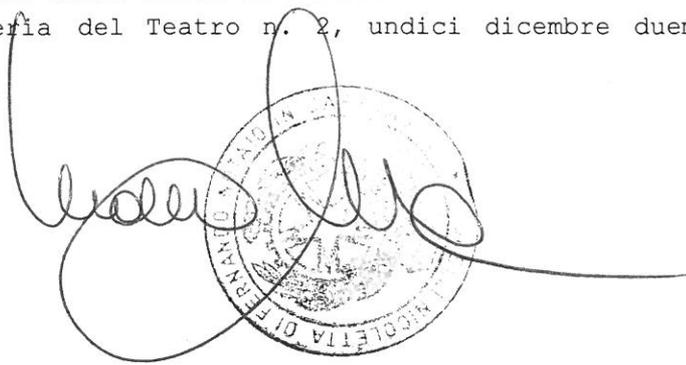
Richiesto io Notaio, ho ricevuto il presente atto, scritto con sistema elettronico sotto la mia direzione da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio, su tre fogli per pagine dieci e fin qui dell'ultima, e dello stesso, ho dato lettura al componente che, a mia domanda, dichiara di approvarlo perchè conforme alla sua volontà manifestatami e con me Notaio lo sottoscrive qui appresso ed a margine degli altri fogli come per legge, alle ore undici e minuti quindici.

Firmato: Giuseppe Belometti. Nicoletta Morelli Notaio. Vi è Sigillo.

Certifico io sottoscritto Dottor Nicoletta Morelli Notaio in Caravaggio, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, che la presente copia realizzata con sistema elettronico è conforme all'originale.

Si rilascia per uso della Parte in Bollo.

Caravaggio, Galleria del Teatro n. 2, undici dicembre duemilatrecento.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Nicoletta Morelli', written over a circular notary seal. The seal contains the text 'NOTAIO' at the top and 'NICOLETTA DI FERMANO' at the bottom, with a central emblem. The signature is written in a cursive style, with the name 'Nicoletta' clearly legible.

