

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO SALVETTI
Indirizzo	VIA DONIZETTI, 29, 24010 PONTERANICA (BG)
Telefono	3496723072
Fax	035/2282029
E-mail	Alessandrosalvetti@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
01-07-1997 al 31-08-1997
01-07-1998 al 31-08-1998
01-07-1999 al 31-08-1999
01-07-2000 al 31-08-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
SAFRA SRL
METALMECCANICA
APPRENDISTA OPERAIO
APPRENDISTA MECCANICO SU MACCHINE TESSILE
- Date (da – a)
01-07-2001 AL 31-08-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
RI.RE.MA.TEX. SAS
METALMECCANICA
APPRENDISTA CARPENTIERE
APPRENDISTA CARPENTIERE
- Date (da – a)
01-07-2005 AL 30-09-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AVVENIRE
TESTATA GIORNALISTICA
COLLABORATORE / STAGISTA
UFFICIO MARKETING

- Date (da – a) 24-04-2007 AL 31-12-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO BACUZZI
- Tipo di azienda o settore CONSULENTE DEL LAVORO
- Tipo di impiego PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO

- Date (da – a) 01-01-2010 AL 30-06-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SALVETTI SRL
- Tipo di azienda o settore STUDIO CONTABILE
- Tipo di impiego COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE CONTABILE / AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) 12-07-2011 AL 11-07-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO REGONESI
- Tipo di azienda o settore CONSULENTE DEL LAVORO
- Tipo di impiego COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE GESTIONE PAGHE / AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) 21-07-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SALVETTI ALESSANDRO
- Tipo di azienda o settore CONSULENTE DEL LAVORO
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE DEL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA TRIENNALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZATORE, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO DI SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA CALCIO A 7
IN PASSATO ESPERIENZE COME VOLONTARIO PRESSO LA CROCE ROSSA DI BERGAMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER.

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITO

2002
COLLEGIO CONVITTO CELANA

LICEO SCIENTIFICO

DIPLOMA DI ISTITUTO SUPERIORE

Asseveratore Asse.co.

Revisore Ordine CDL di Bergamo per il triennio 2015-2017

Segretario dell'Ordine CDL di Bergamo per il triennio 2017-2019

Organizzatore di Corso di formazione per accesso alla professione CDL

Esperienza di insegnamento con la presenza in alcuni corsi per CDL

Esperienza come commissario bandi per PA