

**Domanda di partecipazione alla selezione per  
affidamento di incarichi di progettazione**

Il sottoscritto/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Con studio professionale a:

Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/Cell. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

In qualità di *(barrare e compilare solo la parte di interesse)*

Singolo professionista

Legale rappresentante della Società di progettazione/Studio associato o altra  
forma di associazione

Forma \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Recapito:

Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/Cell. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento di incarichi di cui alla scheda codice 1-A  
limitatamente a *[barrare e compilare solo la parte di interesse]*:

a. Relazioni a carattere paesaggistico, pratiche ambientali, procedure di autorizzazione unica integrata, procedure per l'autorizzazione allo scarico, allacci sottoservizi.

b. Relazioni e indagini geologiche, collaudi statici, collaudi tecnico-amministrativi.

c. Rilievi topografici, strumentali, pratiche catastali.

d. Analisi chimico-fisico delle acque, del suolo e delle componenti ambientali necessarie alla realizzazione delle opere.

- e. Progettazione, direzione lavori operativa ed artistica (se richiesto), coordinamento sicurezza, contabilità di cantiere, predisposizione certificati di pagamento, CRE e collaudi.
- f. Servizio di supporto al RUP per le attività previste dall'art. 50 comma 8 del D.Lgs 50/2016.
- g. Servizio di supporto tecnico-amministrativo in presenza di progetti concorrenti a finanziamenti statali, regionali, europei o di fondazioni ed enti.

A tale fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **DICHIARA**

1. di aver attentamente considerato tutte le circostanze che possono influire sull'accettazione dell'eventuale incarico;
2. la percentuale minima di sconto che si impegna ad applicare agli onorari calcolati secondo le norme in vigore (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 e smi) al momento di sottoscrizione dei singoli incarichi è pari al \_\_\_\_\_ per cento in cifre \_\_\_\_/\_\_\_\_ %
3. la percentuale massima richiesta a titolo di rimborso delle spese accessorie connesse all'incarico di cui al punto precedente è pari al \_\_\_\_\_ per cento in cifre \_\_\_\_/\_\_\_\_ %
4. importo orario massimo che potrà essere richiesto per attività a vacanza è pari a euro \_\_\_\_\_ in cifre euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
5. numero minimo di incontri \_\_\_\_\_ presso la sede della Società con cadenza \_\_\_\_\_ oltre quella obbligatoria richiesta.

### **DICHIARA**

Altresì, ai sensi degli articoli 12, 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Società ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero \_\_\_\_\_ pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

In fede

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

### **DICHIARA infine**

di aver preso visione del Codice Etico Aziendale approvato dall'Organo di Amministrazione in data 03 luglio 2015 che si allega firmato per accettazione.

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

A corredo della presente domanda si allegano i seguenti documenti:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario della domanda;
- b) copia della scheda codice 1-A debitamente sottoscritta per accettazione;
- c) Codice Etico Aziendale firmato per accettazione;
- d) elenco dei professionisti preposti alle diverse attività oggetto dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale con indicazione di: titolo, cognome e nome, codice fiscale, documento di riconoscimento in corso di validità, attività affidata/specializzazione.
- e) *curriculum vitae* del soggetto che presenta la propria candidatura: si precisa che gli incarichi, per essere valutati, devono essere attinenti alle attività di cui alla scheda 1-A ed avere avuto inizio dopo il 31/12/2013;
- f) *curricula vitae* di tutti i professionisti coinvolti per le diverse attività richieste (come indicati al precedente punto c)) con specificazione del rapporto/relazione professionale intercorrente con il soggetto che presenta la propria candidatura. Si precisa che gli incarichi, per essere valutati, devono essere attinenti alle attività di cui alla scheda 1-A ed avere avuto inizio dopo il 31/12/2013;
- g) eventuali altri allegati (*specificare ed elencare gli allegati ulteriori ritenuti utili ai fini della presentazione della candidatura*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[Con riferimento agli allegati di cui alle lettere d), e) e f) il candidato dovrà indicare a quale dei servizi richiesti fa riferimento l'incarico inserito nei curricula o in altri eventuali allegati]

**Scheda codice 1-A**

<b>Fabbisogno</b>	<p>Servizi a carattere tecnico connessi all'obiettivo che si intende perseguire come di seguito in sintesi riepilogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Relazioni a carattere paesaggistico, pratiche ambientali, procedure di autorizzazione unica integrata, procedure per l'autorizzazione allo scarico, allacci sottoservizi.</li> <li>b. Relazioni e indagini geologiche, collaudi statici, collaudi tecnico-amministrativi;</li> <li>c. Rilievi topografici, strumentali, pratiche catastali.</li> <li>d. Analisi chimico-fisico delle acque, del suolo e delle componenti ambientali necessarie alla realizzazione delle opere.</li> <li>e. Progettazione, direzione lavori operativa ed artistica (se richiesto), coordinamento sicurezza, contabilità di cantiere, predisposizione certificati di pagamento, CRE e collaudi.</li> <li>f. Servizio di supporto al RUP per le attività previste dall'art. 50 comma 8 del D.Lgs 50/2016.</li> <li>g. Servizio di supporto tecnico-amministrativo in presenza di progetti concorrenti a finanziamenti statali, regionali, europei o di fondazioni ed enti.</li> </ul>
<b>Obiettivo</b>	<p>Fornire le prestazioni professionali necessarie per la realizzazione/manutenzione straordinaria Centri di Raccolta o impianti simili e garantire una corretta assistenza tecnico-amministrativa al RUP.</p>
<b>Esito rilevazione professionalità interne e/o carichi di lavoro</b>	<p>La Società dispone di un solo dipendente con le professionalità richieste che attualmente svolge mansioni di RUP e di Responsabile dell'Ufficio Tecnico.</p> <p>Gli incarichi esterni verranno, pertanto, attivati solo qualora il carico di lavoro dell'unico dipendente in possesso dei necessari requisiti professionali risultasse incompatibile con i tempi richiesti per la conclusione delle attività oggetto della presente scheda.</p>
<b>Coerenza spese con previsione di bilancio</b>	<p>Le spese relative all'eventuale affidamento dell'incarico verranno sostenute con mezzi propri di bilancio.</p>
<b>Professionalità richiesta</b>	<p>Comprovata esperienza pluriennale nel settore oggetto dell'incarico desumibile da incarichi con analogo contenuto e possesso dei necessari requisiti di legge</p>
<b>Durata prevista</b>	<p>Come da clausola contrattuale</p>

**Termine di scadenza della selezione:** nessuna scadenza è stata prevista in quanto la selezione verrà effettuata utilizzando le domande pervenute nel momento in cui si renderà necessario procedere all'incarico sulla base delle opere effettivamente affidate alla Società. La prima selezione potrà essere attivata a decorrere dalla data di scadenza indicata nel Pubblico Avviso. Le candidature pervenute successivamente a tale data saranno comunque prese in considerazione dalla Società per eventuali futuri incarichi.

**Elementi oggetto di valutazione desumibili dagli allegati alla domanda**

Per la presentazione della candidatura è richiesta l'iscrizione all'Albo Professionale relativo alla specifica competenza richiesta, ove previsto per legge, diversamente idoneo titolo di studio e dimostrata esperienza professionale; in caso di Studi Associati, di Società di progettazione, ATI o altra forma di raggruppamento riconosciuta dalle vigenti norme in materia, la domanda deve essere presentata dal/dai professionista/i che, in caso di affidamento di incarico, dovrà/dovranno garantire il servizio affidato secondo i seguenti elementi:

- qualifica del Professionista e abilitazione a sottoscrivere progetti di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità di cantiere, certificati di pagamento, coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di realizzazione, collaudi statici, tecnico amministrativi, perizie e studi comunque denominati prescritti dalle vigenti norme in materia con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria o alla realizzazione di Centri di Raccolta Comunale dei rifiuti raccolti in modo differenziato o di piazzole ecologiche o di altri impianti inerenti il trattamento di rifiuti;
- esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico;
- dotazione strumentale propria disponibile in termini di strutture, attrezzature e personale tecnico dipendente, incaricato, associato;
- tempi massimi di intervento garantiti in qualsiasi punto del territorio dei Comuni Soci nell'ambito del territorio della Regione Lombardia;
- percentuale minima di sconto da applicarsi agli onorari e alle spese calcolati secondo le norme in vigore al momento di sottoscrizione dei singoli incarichi;
- importo orario richiesto per attività a vacazione;
- frequenza degli incontri di durata non inferiore alle 2,5 ore effettive svolte presso la sede della società per verificare l'andamento dei lavori. Frequenza minima richiesta n. 1 incontro al mese compreso nel calcolo degli onorari per tutta la durata dell'incarico. L'incontro dovrà essere presenziato dal soggetto indicato al momento del conferimento dell'incarico come referente unico e il suo costo ricompreso nell'incarico.

Tali elementi saranno oggetto di valutazione da parte della Società.

Si precisa che l'eventuale attività da svolgere al fine di reperire autorizzazioni e permessi comunque denominati da enti pubblici e privati necessari alla realizzazione e alla piena funzionalità delle opere sono a completo carico del Professionista incaricato.

*Per accettazione*

Il Professionista

---

(firma autografa leggibile e per esteso)