

CRISTINA DOSSI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a : **II**

Mail:

Cellulare:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2021 - Oggi

Assistente di direzione Servizi Comunali S.p.a. – Sarnico (BG)

- Gestione e pianificazione dell'agenda del Direttore Generale
- Gestione delle comunicazioni istituzionali e del rapporto con enti pubblici
- Elaborazione di presentazioni in Power Point e reportistica in Excel a supporto della direzione
- Attività di segreteria societaria

Gennaio 2019 – maggio 2021

Consulente legale V.G.C. S.r.l. – Lallio (BG)

- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale
- Assistenza alle udienze civili
- Consulenza legale in ambito esecutivo immobiliare

Settembre 2017 – novembre 2018

Praticante avvocato Studio Legale Zanni – Sarnico (BG)

- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali
- Supporto al dominus nella gestione dei clienti
- Ricerche giuridiche e redazione di atti
- Attività di consulenza e assistenza sia giudiziale che stragiudiziale
- Partecipazione alle udienze

Maggio 2017 – agosto 2017

Praticante avvocato Studio Legale Bordogna – Bergamo (BG)

- Approccio al diritto amministrativo
- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali
- Gestione e archiviazione dei dati attraverso strumenti informatici e appositi archivi cartacei
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi particolari.

FORMAZIONE

Novembre 2019

Idoneità per l'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di Brescia (BS)

Aprile 2017

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza: Diritto d'impresa
Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano (MI)**

Luglio 2011

Diploma di maturità scientifica Liceo Paritario Madonna della Neve – Adro (BS)

CONOSCENZE LINGUISTICHE E CERTIFICAZIONI

INGLESE: livello intermedio

- Conseguita certificazione IPEC (livello C1)

SPAGNOLO: livello intermedio

- Conseguita certificazione DELE (livello base)
- Conseguita certificazione DELE INTERMEDIO (livello B2)

CONOSCENZE INFORMATICHE E CERTIFICAZIONI

Buona conoscenza del pacchetto Office

- Conseguita Patente Europea per il Computer (ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

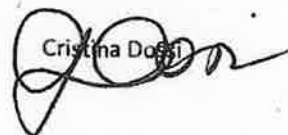
- Capacità comunicative
- Rispetto delle scadenze
- Riservatezza e discrezione
- Conoscenza legislativa
- Scrittura e terminologia legale
- Pianificazione delle riunioni

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente Categoria B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679.

Sarnico, 11.12.2023


Cristina Dossi