

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Taurisano



Data di Nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONAL

Dal 2022

Resp. Ufficio Personale

Servizi Comunali S.p.a. - raccolta e trattamento rifiuti solidi urbani

Si occupa direttamente della redazione e gestione dei Bandi di Concorso finalizzati alla creazione di graduatorie di assunzione, formazione, delle retribuzioni e dei premi, delle cessazioni, dei piani di sviluppo, provvedimenti disciplinari ecc fornendo un sostegno, concreto e proattivo, alla direzione e di consiglio ai responsabili di funzione e/ divisione sulle procedure delle risorse umane, le politiche del personale, le best practice, i sistemi incentivanti e il diritto del lavoro per facilitare sia il benessere di clima che il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Gestisce, implementa e monitora processi e procedure per il rispetto delle norme e del Codice Etico e di Condotta, di garantire le procedure necessarie per il mantenimento e il miglioramento delle certificazioni in essere oltre che dei regolamenti interni all'Azienda. Ha competenza di Diversity Management.

dal 2016 al 2022

HR and Compliance Manager

Bühler Brescia srl - Rettifica Machine per la Pressofusione

Si occupa di gestione delle assunzioni, del reclutamento, della formazione, delle retribuzioni e dei premi, delle cessazioni, dei piani di sviluppo, ecc fornendo un sostegno, concreto e proattivo, alla direzione e consiglio ai responsabili di funzione e/ divisione sulle procedure delle risorse umane, le politiche del personale, le best practice, i sistemi incentivanti e il diritto del lavoro per facilitare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Gestisce, implementa e monitora processi e procedure per il rispetto delle norme e del Codice di Condotta oltre che delle normative interne all'Azienda (D.lgs 81/08 Igiene e Sicurezza sul lavoro, D.Lgs 152/06 Ambiente e smaltimento rifiuti, RGPD 2016/679 per la protezione dei dati personali). Ha competenza di Diversity Management,

dal 2015 al 2016

CEO

7 HYPE srl - BRESCIA - ICT and web marketing,

Amministratore Unico e HR Manager.

dal 1986 al 2010

CEO - Socio Fondatore

Gruppo Servizi Ortopedici IL PODOLOGO SRL -Brescia, Milano, Perugia

La società IL PODOLOGO è stata premiata come leader europeo nella tecnologia di innovazione nel settore ortopedico dall'UE.

Amministratore Unico e HR Manager

ALTRE ESPERIENZE

dal 2017 al 2021

Consigliere CdA - Quanta Risorse Umane

- dal 2008 al 2010 **Membro - FIDAPA-BPW (Federazione Internazionale Imprenditrici e Manager)**
Milite Ausiliaria - Croce Rossa Italiana - Brescia
- dal 2008 to 2013 **Assessore al Comune di Brescia (indipendente)**
 Fu nominata (non eletta) dal Sindaco con delega tecnica per l'organizzazione del territorio finalizzata sulla conciliazione dei tempi casa-lavoro e lo sviluppo dell'occupazione femminile e giovanile; la riorganizzazione e la trasparenza della Pubblica Amministrazione oltre alle Relazioni Internazionali.
- dal 2007 al 20013 **Socio Fondatore EWMD (Rete Internazionale per lo sviluppo delle Donne in Carriera)**
- dal 2005 al 2008 **Vice Presidente Nazionale – Confapi**
Presidente e Fondatrice – Gruppo Donne Imprenditrici Piccola e Media Industria Brescia
- Membro dei CONFIDI Apindustria**
- Vice Presidente - Gruppo Giovani APindustria Brescia**
- Vice Presidente Camera di Commercio di Brescia –Gruppo Donne Imprenditrici**

STUDI

Diploma Magistrale – Istituto Virgilio, Pozzuoli (NA)

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua Madre** Italiano
- Altre lingue** Inglese
- Competenze di Comunicazione** Certificato in "Comunicazione Strategica e Counselor" - School of Management, Research and Clinical Institute –Arezzo.
 Altri standard di comunicazione, consuetudine al parlare in pubblico e diplomazia.
 Capacità di ascolto, specialista nella Gestione dei conflitti e nella negoziazione.
- Competenza Gestionale e Organizzativa** Forte vocazione al lavoro di squadra e capacità di leadership plasmate anche da una carriera internazionale come giocatore di basket.
 Etica del lavoro impeccabile e disponibilità a lavorare con e per il team al fine di raggiungere obiettivi comuni.
 E' in grado di mostrare la sua naturale leadership anche in ruoli subordinati mostrando iniziativa e capacità di risolvere problemi sotto pressione e scadenze strette. Ha gestito team di varie dimensioni anche gruppi interattivi, trasversali e competitivi.
 Ha gestito Aziende da sola o in CdA; sa delegare e rispettare le regole anche in ruoli subordinati. Capacità di adattamento e versatilità sono tra i suoi punti di forza.
- Patente di Guida** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del RGPD 679/2016