

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Taurisano



Data di Nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONAL

Dal 2022

Resp. Ufficio Personale

Servizi Comunali S.p.a. - raccolta e trattamento rifiuti solidi urbani

Si occupa direttamente della redazione e gestione dei Bandi di Concorso finalizzati alla creazione di graduatorie di assunzione, formazione, delle retribuzioni e dei premi, delle cessazioni, dei piani di sviluppo, provvedimenti disciplinari ecc fornendo un sostegno, concreto e proattivo, alla direzione e di consiglio ai responsabili di funzione e/ divisione sulle procedure delle risorse umane, le politiche del personale, le best practice, i sistemi incentivanti e il diritto del lavoro per facilitare sia il benessere di clima che il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Gestisce, implementa e monitora processi e procedure per il rispetto delle norme e del Codice Etico e di Condotta, di garantire le procedure necessarie per il mantenimento e il miglioramento delle certificazioni in essere oltre che dei regolamenti interni all'Azienda. Ha competenza di Diversity Management.

dal 2016 al 2022

HR and Compliance Manager

Bühler Brescia srl - Rettifica Machine per la Pressofusione

Si occupa di gestione delle assunzioni, del reclutamento, della formazione, delle retribuzioni e dei premi, delle cessazioni, dei piani di sviluppo, ecc fornendo un sostegno, concreto e proattivo, alla direzione e consiglio ai responsabili di funzione e/ divisione sulle procedure delle risorse umane, le politiche del personale, le best practice, i sistemi incentivanti e il diritto del lavoro per facilitare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Gestisce, implementa e monitora processi e procedure per il rispetto delle norme e del Codice di Condotta oltre che delle normative interne all'Azienda (D.lgs 81/08 Igien e Sicurezza sul lavoro, D.Lgs 152/06 Ambiente e smaltimento rifiuti, RGPD 2016/679 per la protezione dei dati personali). Ha competenza di Diversity Management,

dal 2015 al 2016

CEO

7 HYPE srl - BRESCIA - ICT and web marketing,

Amministratore Unico e HR Manager.

dal 1986 al 2010

CEO - Socio Fondatore

Gruppo Servizi Ortopedici IL PODOLOGO SRL -Brescia, Milano, Perugia

La società IL PODOLOGO è stata premiata come leader europeo nella tecnologia di innovazione nel settore ortopedico dall'UE.

Amministratore Unico e HR Manager

ALTRE ESPERIENZE

dal 2017 al 2021

Consigliere CdA - Quanta Risorse Umane

dal 2008 al 2010 **Membro - FIDAPA-BPW (Federazione Internazionale Imprenditrici e Manager)**

Milite Ausiliaria - Croce Rossa Italiana - Brescia

dal 2008 to 2013 **Assessore al Comune di Brescia (indipendente)**

Fu nominata (non eletta) dal Sindaco con delega tecnica per l'organizzazione del territorio finalizzata sulla conciliazione dei tempi casa-lavoro e lo sviluppo dell'occupazione femminile e giovanile; la riorganizzazione e la trasparenza della Pubblica Amministrazione oltre alle Relazioni Internazionali.

dal 2007 al 20013

Socio Fondatore EWMD (Rete Internazionale per lo sviluppo delle Donne in Carriera)

dal 2005 al 2008

Vice Presidente Nazionale – Confapi

Presidente e Fondatrice – Gruppo Donne Imprenditrici Piccola e Media Industria Brescia

Membro dei CONFIDI Apindustria

Vice Presidente - Gruppo Giovani APIndustria Brescia

Vice Presidente Camera di Commercio di Brescia –Gruppo Donne Imprenditrici

STUDI

Diploma Magistrale – Istituto Virgilio, Pozzuoli (NA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Altre lingue Inglese

Competenze di Comunicazione Certificato in "Comunicazione Strategica e Counselor" - School of Management, Research and Clinical Institute – Arezzo. Alti standard di comunicazione, consuetudine al parlare in pubblico e diplomazia. Capacità di ascolto, specialista nella Gestione dei conflitti e nella negoziazione.

Competenza Gestionale e Organizzativa Forte vocazione al lavoro di squadra e capacità di leadership plasmate anche da una carriera internazionale come giocatore di basket. Etica del lavoro impeccabile e disponibilità a lavorare con e per il team al fine di raggiungere obiettivi comuni. E' in grado di mostrare la sua naturale leadership anche in ruoli subordinati mostrando iniziativa e capacità di risolvere problemi sotto pressione e scadenze strette. Ha gestito team di varie dimensioni anche gruppi interattivi, trasversali e competitivi. Ha gestito Aziende da sola o in CdA; sa delegare e rispettare le regole anche in ruoli subordinati. Capacità di adattamento e versatilità sono tra i suoi punti di forza.

Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del RGPD 679/2016