

# Comune di Ponteranica

P.zza Dott. Pietro Asperti 1 – 24010 Ponteranica (Bg)

Ecosportello

orari di apertura: martedì 15:30 – 19:00 / giovedì 9:00 -12:30

tel. 035/5683480

Spazio riservato all'ufficio

Cod.contribuente .....

Cod. utenza.....

Data invio risposta .....

DENUNCIA DI:  **ATTIVAZIONE**  **CESSATA OCCUPAZIONE**  
ai fini dell'applicazione della **TARIFFA SUI RIFIUTI**

**A partire dal** ..... / ..... /.....

## **A** UTENZA NON DOMESTICA – DATI SOCIETA' – DITTA INDIVIDUALE – PERSONA FISICA

Denominazione/Ragione sociale .....

CF / Partita Iva ..... Sede Legale

Via.....N.....CAP.....Comune.....Prov.....

Tel ..... email .....

Desidero ricevere la fattura del servizio esclusivamente via email: **SI**  **NO**

Legale rappresentante: Cognome e nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza: via .....N. .... CAP ..... Comune .....

**ATTIVITÀ ESERCITATA**  Industriale  Artigianale  Commerciale  Di servizio

CATEGORIA (vedi elenco categorie Allegato B del regolamento comunale): .....

Codice ATECO.....**(Allegare copia di una visura camerale)**

## **B** UBICAZIONE E PROPRIETA' DELL'IMMOBILE

Via..... n..... - PONTERANICA -di proprietà di

(da compilare solo se diverso dal dichiarante) .....

residente a ..... in via .....

Detti locali erano in precedenza occupati da .....

## **C** SUPERFICI DELL'IMMOBILE , LORO DESCRIZIONE E DESTINAZIONE D'USO

**(allegare planimetria)**

DESCRIZIONE:

LOCALI AREE COPERTE – DESCRIZIONE..... m<sup>2</sup>.....

..... m<sup>2</sup>.....

..... m<sup>2</sup>.....

..... m<sup>2</sup>.....

AREE SCOPERTE - DESCRIZIONE..... m<sup>2</sup>.....

..... m<sup>2</sup>.....

..... m<sup>2</sup>.....

**TOTALE SUPERFICI** m<sup>2</sup>.....

**D- EVENTUALI RIDUZIONI:** (vedi Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui Rifiuti - TARI ): *Descrizione*.....  
 .....  
 .....

E- DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE				
Foglio	N.mappale/Particella	Subalterno	Categoria	Classe

**F- solo in caso di CESSAZIONE DI OCCUPAZIONE:**

**I locali precedentemente occupati:**

sono tuttora di proprietà del dichiarante e quindi tenuti a disposizione

sono stati restituiti al proprietario .....  
 residente in Via ..... Comune di .....

sono stati venduti / locati a .....  
 residente in Via ..... Comune di .....

**Motivo della cessata occupazione:**

trasferimento della propria attività nel Comune di .....  
 Via.....N.....CAP.....tel.....

chiusura della propria attività.....  
*(in caso di chiusura dell'attività allegare copia di una visura camerale)*

*Si autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (ex legge 675/96). Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o fornitura di dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in*

**Ponteranica, li \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_**

*Tutta la modulistica, il regolamento e le tariffe approvate, oltre ad essere disponibili all'Ecosportello si possono visionare e scaricare dal sito web del Comune di Ponteranica 'Rifiuti – Versare la tassa sui rifiuti – TARI.'*

*Il presente modello di autocertificazione dovrà pervenire alla società **Servizi Comuni spa**, CF. e PIVA 02546290160, incaricata dal Comune di Ponteranica per la gestione del Servizio di Igiene Urbana e relativa banca dati, presso:*

- **ECOSPORTELLO presso Comune di Ponteranica – p.zza Dott. Pietro Asperti n.1 – nei seguenti giorni ed orari di apertura: martedì 15:30 – 19:30 / giovedì 09:00 – 12:30**

*In alternativa*

- a mezzo e-mail all'indirizzo: **divisione.tributi@servizicomunali.it**
- pec: **divisione.ambiente@pec.servizicomunali.it**

*Per qualsiasi informazione è possibile contattare telefonicamente i suddetti uffici al n. **035/5683480** (negli orari di apertura dell'ecosportello comunale) oppure al n. verde **800 452616** attivo dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e il sab. dalle ore 9.00 alle ore 12.00.*

**I BIDONI E I SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA SONO DA RITIRARE ESCLUSIVAMENTE PRESSO L'ECOSPORTELLO IN COMUNE.**

**Consegna materiale (spazio riservato all'ufficio):**

<input type="checkbox"/> Bidone grigio con tag da lt.....	Barcode 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SR00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Bidone organico	<input type="checkbox"/> Bidone vetro/lattine	<input type="checkbox"/> Sacchi gialli n.26	<input type="checkbox"/> .....