

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GLORIA ROLFI

Indirizzo

Telefono

Cell. 349.5784053 - 339.2205087

Fax

E-mail

grolfi14@gmail.com; gloria.rolfi@cmsebino.bs.it

Nazionalità

Italiana -

Luogo di nascita

BRESCIA

Codice fiscale

RLFGLR60D54B1570

ESPERIENZA LAVORATIVA
(SI INDICA IN ORDINE
TEMPORALE)

• Date (da – a)

Dal MARZO 1988 **DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA COMUNITÀ MONTANA** del Sebino Bresciano con la qualifica di Responsabile del Servizio Agricoltura e Foreste

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana del Sebino Bresciano Via Roma,41
25057 SALE MARASINO (BS) Tel. 030986314
ufficio.agricoltura@cmsebino.brescia.it
Ente Pubblico

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 1° Agosto 2005 nomina a **DIRETTORE/SEGRETARIO** della Comunità Montana del Sebino Bresciano con incarico a tempo determinato – area dirigenza (ex art. 110 T.U.E.L.).
direttore@cmsebino.bs.it

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico dell'Ente, anche comportanti l'adozione di atti aventi immediato effetto giuridico esterno.

Direzione degli uffici e dei servizi.

Presidenza delle Commissioni di Gara e di concorso, nonché la responsabilità in merito alle procedure d'appalto e di concorso.

Stipulazione dei contratti dell'Ente. Adozione di atti di gestione finanziaria, di amministrazione e gestione del personale.

Stesura delle deliberazioni, verbalizzazione sedute Assemblea e Consiglio Direttivo

Stesura Relazioni allegate al Bilancio dell'Ente.

• Date (da – a)

Dal mese di Ottobre 1980 al 28 febbraio 1988 dipendente presso la Provincia di Brescia

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Avv.ROLFI GLORIA]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europecu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Brescia – Assessorato Agricoltura
Centro di assistenza Tecnico Agraria – GUSSAGO(BS)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Funzionario Servizio Agricoltura
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza Tecnica alle aziende e agli Enti pubblici consorziati (Provincia di Brescia – Comune di Gussago – Comune di Rodengo Saiano – Comune di Cellatica)

COLLABORAZIONI

- Date (da – a)
Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
**CONSORZIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO ora
AUTORITA' DI BACINO LACUALE**
Piazzetta Freti, 4 24067 SARNICO BG
- Tipo di azienda o settore
Consorzio fra Comuni
- Tipo di impiego
Consulenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità
Formazione del personale e predisposizione di atti amministrativi a valenza esterna nonché redazione di pareri e consulenza di carattere generale nel settore del diritto amministrativo sostanziale e processuale, con esclusione del patrocinio e la difesa in giudizio dell'amministrazione.

Anno 2010-2011-2012

Comune di CAPRIOLO - BS

Ente pubblico

Consulenza esterna

Formazione del personale e predisposizione di atti amministrativi a valenza esterna nonché redazione di pareri e consulenza di carattere generale nel settore del diritto amministrativo sostanziale e processuale, nel diritto urbanistico, in materia di appalti e contratti, con esclusione del patrocinio e la difesa in giudizio dell'amministrazione.

ANNO 2011 e 2012

Società CIVITAS srl – BS – GARDONE V.T.

Società a partecipazione pubblica

Consulenza esterna

Formazione del personale e predisposizione di atti amministrativi a valenza esterna nonché redazione di pareri e consulenza di carattere generale nel settore del diritto amministrativo sostanziale e processuale, in materia di appalti e contratti, predisposizione regolamenti, con esclusione del patrocinio e la difesa in giudizio dell'amministrazione.

Anno 2012

Società SECOVAL srl – VESTONE BS

Società a partecipazione pubblica nel settore dei servizi per le pubbliche amministrazioni

Consulenza esterna

Formazione del personale e predisposizione di atti amministrativi a valenza esterna nonché redazione di pareri e consulenza di carattere generale nel settore del diritto amministrativo sostanziale e processuale, in materia di appalti e contratti e stesura documenti di gara, con esclusione del patrocinio e la difesa in giudizio dell'amministrazione.

Dal mese di settembre 2004 al mese di dicembre 2008

COLLABORATRICE ALLA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Docente del Corso sul procedimento amministrativo Legge 241/1990

Commissario negli esami di diritto amministrativo

PUBBLICAZIONI

Rivista Giuridica dell'Edilizia Nov.Dic.2004

"Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e accessione invertita: primi spunti di riflessione"

LexItalia.it

Commento a sentenza TAR Lombardia n.53/2005

Foro Italiano 2006/IV/233

Elementi di verifica per l'esame di diritto amministrativo – Giappichelli Editore

Dal mese di ottobre 2011

Stesura settimanale di Circolari nella Disciplina degli Appalti e contratti pubblicata sul sito internet www.entionline.it

Redazione di Circolari e commenti giurisprudenziali per notiziari settimanali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal novembre 1998 al mese di giugno 2003

Corso di Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza a Brescia – Discussione Tesi 22 ottobre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza – BRESCIA

"Convenzione europea dei diritti dell'uomo e governo del territorio"

Relatore Prof.ssa VERA PARISIO – Cattedra di Diritto Amministrativo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Votazione conseguita 103/110

Conseguimento **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE di AVVOCATO**

In data 19 settembre 2006 rilasciata dalla Commissione d'esame presso la Corte d'Appello di BRESCIA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1974 al 1979 Istituto Tecnico Agrario Statale G. Pastori - Brescia

Istituto Tecnico Agrari Statale G. Pastori – Viale Bornata - Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto di istruzione secondaria superiore

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI PERITO AGRARIO

Votazione conseguita 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALLEGATI

FRANCESE / INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO /SUFFICIENTE

LA QUALIFICA DI DIRETTORE DELL'ENTE COMPORTA UN CONTATTO DIRETTO QUOTIDIANO CON IL PERSONALE E CON L'UTENZA.

ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

UTILIZZO QUOTIDIANO DEI MEZZI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL
RICERCA TRAMITE BANCA DATI ED INTERNET

1-Elenco delle circolari e dei notiziari predisposti in materia di appalti e contratti

2-Breve relazione con indicazione degli elementi di valutazione indicati nella scheda 3-A

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.i.

Dr. Avv. Gloria Rolfi

