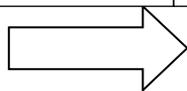


 <b>Comune di Curno</b> Provincia di Bergamo	<b>SPORTELLO RIFIUTI SERVIZI COMUNALI SPA</b> Comune di Curno, Piazza Giovanni XXIII 18 <b>Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 14.00</b> Per qualsiasi informazione è possibile contattare telefonicamente i suddetti uffici al n. <b>035 914122 interno 3</b> oppure al n. verde <b>800 452616 interno 2</b> attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure inviare una mail a <a href="mailto:tari@comune.curno.bg.it">tari@comune.curno.bg.it</a>	<b>SERVIZI COMUNALI SPA</b> <b>PRATICA RICEVUTA IL</b> _____ (la pratica verrà protocollata entro due giorni lavorativi dalla ricevuta)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>CODICE BIDONE</b>  (di competenza dell'azienda)	_____  (di competenza del Comune – spazio per protocollo)
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

## DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI UTENZA DOMESTICA

### IL SOTTOSCRITTO:

Cognome e Nome:	
Data e Luogo di nascita:	Codice Fiscale:
Comune di residenza ed indirizzo:	
n. telefono:	<input type="checkbox"/> barrare in caso di richiesta di ricezione degli avvisi di pagamento per tassa rifiuti <b>esclusivamente attraverso posta elettronica</b> e-mail:

### DATI RECAPITO COMUNICAZIONI (DA COMPILARE SE DIVERSI DA QUANTO SOPRAINDICATO):

Destinatario:
Comune di residenza ed indirizzo:

### DICHIARA (barrare la voce ricorrente)

<b>A) <input type="checkbox"/> Inizio Occupazione</b>	Data Inizio Occupazione: _____																									
occupare o tenere a propria disposizione i locali siti in (Via, Piazza, n. civico):																										
<b>Superficie netta tassabile* - Mq Totali:</b> _____ n.	<b>Numero e Nome componenti del nucleo familiare:</b> _____ n.																									
<b>Dati Catastali</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Categoria (A2, A3, C2, C6)</th> <th style="width: 15%;">foglio</th> <th style="width: 15%;">particella</th> <th style="width: 15%;">subalterno</th> <th style="width: 15%;">mq</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Categoria (A2, A3, C2, C6)	foglio	particella	subalterno	mq																					
Categoria (A2, A3, C2, C6)	foglio	particella	subalterno	mq																						

\* Soggetti a fatturazione tutti i locali superiori ad 1,50 mt di altezza esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano scale, vano ascensore  
 Per i fabbricati delle categorie A, B, e C la superficie sopra indicata sarà d'ufficio rettificata, ai sensi del comma 340 dell'articolo unico della legge 311 del 2004, all'80 per cento della superficie catastale, qualora risultasse inferiore.

**Titolo di Occupazione:**     Proprietà     Locazione     Altro: \_\_\_\_\_

**Nominativo del Proprietario dei locali:** \_\_\_\_\_

**Nominativo del precedente occupante:** \_\_\_\_\_

**Provenienza dal Comune di:** \_\_\_\_\_

**B)  Cessata Occupazione per trasferimento in altro Comune / per decesso**

Data Fine Occupazione:

dei locali siti in (Via, Piazza, n. civico):

di essersi trasferito nel Comune di:  
Indirizzo:

**C)  Trasferimento all'interno del Comune di Curno**

Data Inizio Occupazione:

di essersi trasferito nei locali siti in (Via, Piazza, n. civico):

**Superficie netta tassabile\* - Mq Totali:**

n.

**Numero e Nome componenti del nucleo familiare:**

n.

**Dati Catastali**

Categoria (A2, A3, C2, C6)	foglio	particella	subalterno	mq

\* Soggetti a fatturazione tutti i locali superiori ad 1,50 mt di altezza esclusi: balconi, terrazze scoperte, vano scale, vano ascensore  
Per i fabbricati delle categorie A, B, e C la superficie sopra indicata sarà d'ufficio rettificata, ai sensi del comma 340 dell'articolo unico della legge 311 del 2004, all'80 per cento della superficie catastale, qualora risultasse inferiore.

**Titolo di Occupazione:**  Proprietà  Locazione  Altro: \_\_\_\_\_

**Nominativo del Proprietario dei locali:** \_\_\_\_\_

**Nominativo del precedente Occupante:** \_\_\_\_\_

**Precedente Indirizzo:** Curno Via \_\_\_\_\_

**D)  Variazione numero componenti nucleo familiare**

Data Variazione:

che il numero dei componenti del nucleo è variato da

a

motivazione:

nominativo di chi effettua l'immigrazione / l'emigrazione / il trasferimento all'interno del Comune di Curno

**E)  Variazione dell'Intestatario Scheda  Subentro per Decesso**

Data Variazione:

**Dati Intestatario Precedente**

Cognome:

Nome:

Data e Luogo di nascita:

Codice Fiscale:

Comune di Residenza:

Indirizzo:

<b>Dati Intestatario Entrante</b>	
Cognome:	Nome:
Data e Luogo di nascita:	Codice Fiscale:
Comune di residenza ed indirizzo:	
<b>Numero e Nome componenti del nucleo familiare:</b>	n. <input type="text"/>

**F)  Riduzioni \***

Data Inizio Riduzione:

di poter usufruire delle riduzioni sotto riportate (barrare la riduzione per la quale si posseggono i requisiti)

<input type="checkbox"/> 1. Compostaggio domestico (Art. 25 Comma 1 Regolamento TARI)	<input type="checkbox"/> Abitazioni non locate né occupate (Art. 26 Comma 1 Regolamento TARI)	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**\* L'applicazione delle riduzioni è subordinata alla presentazione di specifica documentazione, come previsto da Regolamento Comunale inerente la tassa sui rifiuti - TARI, in assenza di documentazione giustificativa nessuna riduzione sarà applicata.**

**Eventuali Annotazioni:**

---



---



---

Curno li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il Comune di Curno la informa che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2018 e del D.Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti e per gestire le Sue eventuali istanze o richieste. Per maggiori informazioni la invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo <http://www.comune.curno.bg.it/zf/index.php/privacy/index/privacy> e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Curno al recapito [privacy@comune.curno.bg.it](mailto:privacy@comune.curno.bg.it)

Curno li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Alla presente dichiarazione viene allegata la seguente documentazione:**

-  fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
-  fotocopia di codice fiscale;
-  estratto catastale o altra documentazione equipollente, contratto di affitto.

**SPORTELLO RIFIUTI** presso SERVIZI COMUNALI SPA via del Molino snc, Chiuduno nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- **da Lunedì al Venerdì** **dalle ore 09.00 alle 13.00**

In alternativa

- a mezzo **fax** al n. **035 839466** oppure a mezzo **e-mail** all'indirizzo: **divisione.tributi@servizicomunali.it**;
- **pec**: **divisione.ambiente@pec.servizicomunali.it**;
- corrispondenza: Servizi Comunali S.p.A. - Via del Molino 24060 Chiuduno (Bg).

**NOTA BENE**

La denuncia di iscrizione va consegnata a mano allo sportello rifiuti il giovedì dalle 10.00 alle 14.00 in quanto in contemporanea vanno ritirati i bidoncini, quindi non ha senso inviarla a mezzo mail.

Si precisa quindi che tutto ciò che presuppone consegna o reso di bidoncini **NON** può essere gestito a mezzo mail.